



# Comune di Varallo Pombia

PROVINCIA DI NOVARA

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 18

Inviata ai Capigruppo Cons. il 05/03/2015

Prot. 2328

**OGGETTO:****PIANO DI INFORMATIZZAZIONE (ART. 24 CO. 3-BIS DEL DL 90/2014)**

L'anno duemilaquindici addì dodici del mese di febbraio alle ore tredici e minuti zero nella sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

| Cognome e Nome                                  | Presente |
|-------------------------------------------------|----------|
| 1. PILONE ALBERTO - Sindaco                     | Sì       |
| 2. DE GALEAZZI BARBARA - Vice Sindaco           | Giust.   |
| 3. SARTORE MATTEO - Assessore                   | Sì       |
| 4. SCORRANO MARIKA GIOVANNA ROSALIA - Assessore | Sì       |
| Totale Presenti:                                | 3        |
| Totale Assenti:                                 | 1        |

Partecipa all'adunanza il Segretario Comunale Dott. FORNARA GIORGIO, che provvede alla redazione del presente verbale.

Il Sig. PILONE ALBERTO nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

**LA GIUNTA COMUNALE**

## **DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 18 del 12/02/2015**

### **OGGETTO:**

|                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------|
| <b>PIANO DI INFORMATIZZAZIONE (ART. 24 CO. 3-BIS DEL DL 90/2014)</b> |
|----------------------------------------------------------------------|

#### **Premesso che:**

- il comma 3-bis dell'art. 24 del DL 90/2014 (comma inserito dalla legge 114/2014 di conversione del decreto) dispone che *"entro centottanta giorni dalla data di entrata in vigore della legge di conversione"* le amministrazioni approvino un *Piano di Informatizzazione*;
- il termine ordinatorio per ottemperare scade il 16 febbraio 2015;
- l'informatizzazione deve riguardare tutte le procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni da parte di cittadini e imprese;
- deve consentire la compilazione *online* delle richieste, con procedure guidate accessibili tramite autenticazione con il *Sistema Pubblico per la gestione dell'Identità Digitale* (SPID);
- le procedure informatizzate dovranno consentire il completamento e la conclusione del procedimento, il tracciamento dell'istanza, l'individuazione del responsabile e, ove applicabile, l'indicazione dei termini entro i quali il richiedente ha diritto ad ottenere una risposta;
- il piano deve prevedere la completa informatizzazione delle procedure;.

#### **Premesso che:**

- il *Sistema Pubblico per la gestione dell'Identità Digitale* (SPID) ha trovato concreta attuazione nel DPCM 9 dicembre 2014 n. 285;
- il DPCM 285/2014 ha il suo fondamento nel d.lgs. 82/2005 il Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD);
- il CAD individua la *"carta d'identità elettronica"* e la *"carta nazionale dei servizi"* quali strumenti per l'accesso ai servizi in rete delle PA;
- ciò nonostante, le singole PA hanno facoltà di consentire l'accesso ai loro servizi web anche con strumenti diversi purché questi permettano di identificare il soggetto richiedente il servizio;
- proprio questa è la funzione del sistema SPID;
- pertanto, le PA potranno consentire l'accesso in rete ai propri servizi, oltre che mediante la carta d'identità elettronica e la carta nazionale dei servizi, anche attraverso il sistema SPID;

#### **Premesso inoltre che:**

- il DPCM 13 novembre 2014 detta le regole tecniche per la *"formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni"*;
- la norma che rappresenta l'ultimo tassello per avviare il processo di dematerializzazione delle procedure e dell'intera gestione documentale delle PA;
- il DPCM 13 novembre 2014 (art. 17 co. 2) impone la dematerializzazione di documenti e processi entro 18 mesi dall'entrata in vigore, quindi entro l'11 agosto 2016;

**Visto** il Piano di Informatizzazione triennio 2015/2017 predisposto dagli uffici che si allega al presente atto e che dello stesso forma parte integrante e sostanziale e ritenuto degno di approvazione;

**ritenuto**, pertanto, di approvare il suddetto piano

**accertato** che sulla proposta della presente sono stati acquisiti i preventivi pareri in ordine alla regolarità tecnica ed in ordine alla regolarità contabile (art. 49 del TUEL);

con voti unanimi favorevoli espressi dai presenti nelle forme di legge

### **DELIBERA**

1. di approvare i richiami, le premesse e l'intera narrativa quali parti integranti e sostanziale del dispositivo;
2. di approvare e fare proprio il *Piano di Informatizzazione* dell'ente a norma dell'art. 24 co. 3-bis del DL 90/2014, che si allega al presente atto e che dello stesso forma parte integrante e sostanziale;
3. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile a seguito di apposita votazione unanime.

Sulla proposta di deliberazione i sottoscritti esprimono ai sensi dell'art.49, 1° comma del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, i pareri di cui al seguente prospetto:

| <b>Parere</b>                 | <b>Esito</b> | <b>Data</b> | <b>Responsabile (firmato digitalmente)</b> |
|-------------------------------|--------------|-------------|--------------------------------------------|
| Segretario Comunale - TECNICO | Favorevole   | 12/02/2015  | FORNARA GIORGIO                            |

Il presente verbale viene così sottoscritto digitalmente:

Il Sindaco  
F.to : PILONE ALBERTO

Il Segretario Comunale  
F.to : Dott. FORNARA GIORGIO

#### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che copia informatica del presente verbale viene pubblicato all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 05/03/2015 al 20/03/2015 come prescritto dall'art.124, 1° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267.

Varallo Pombia, lì 05/03/2015

Il Segretario Comunale  
F.to Dott. FORNARA GIORGIO

Copia cartacea conforme al documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005.

Lì, \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale  
Dott. FORNARA GIORGIO

#### **DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA \_\_\_\_\_**

Decorsi i 10 giorni dalla pubblicazione, ai sensi dell' Art. 134 comma 3° del D. Lvo 267/2000

Varallo Pombia, lì

Il Responsabile Ufficio Segreteria