



# Comune di Varallo Pombia

PROVINCIA DI NOVARA

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 4

Inviata ai Capigruppo Cons. il 12/01/2016

Prot. 323

### OGGETTO:

**GESTIONE SPORTELLO INFORMATIVO - ANNO 2016: DELIBERA DI INDIRIZZO**

L'anno duemilasedici addì sette del mese di gennaio alle ore tredici e minuti zero nella sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. PILONE ALBERTO - Sindaco	Sì
2. DE GALEAZZI BARBARA - Vice Sindaco	Sì
3. SARTORE MATTEO - Assessore	Sì
4. SCORRANO MARIKA GIOVANNA ROSALIA - Assessore	Sì
Totale Presenti:	4
Totale Assenti:	0

Partecipa all'adunanza il Segretario Comunale Dott. FORNARA GIORGIO, che provvede alla redazione del presente verbale.

Il Sig. PILONE ALBERTO nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

**LA GIUNTA COMUNALE**

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 4 del 07/01/2016

### OGGETTO:

<b>GESTIONE INDIRIZZO</b>	<b>SPORTELLO</b>	<b>INFORMATIVO</b>	<b>-</b>	<b>ANNO</b>	<b>2016:</b>	<b>DELIBERA</b>	<b>DI</b>
-------------------------------	------------------	--------------------	----------	-------------	--------------	-----------------	-----------

Premesso che con determina n. 11/2015 dell'Ufficio Segreteria, si affidava alla Soc. Cooperativa Vedogiovane con sede in Arona il servizio di gestione sportello Informagiovani per l'anno 2015, secondo l'indirizzo espresso dalla Giunta Comunale;

Preso atto della necessità di contenimento complessivo delle spese in conseguenza delle leggi vigenti;

Vista la relazione a firma dell'Operatore della Coop. Vedogiovane Dott. Maccari pervenuta in data 22/12/2015 ove vengono specificate le attività svolte durante lo scorso anno, i trend relativi all'utenza e i propositi per il 2016;

Ritenuto di poter confermare il servizio in oggetto anche per l'anno 2016, continuando nella politica di assistenza per la ricerca di impiego e l'utilizzo del web per la consultazione on line delle offerte di lavoro;

Valutata sufficiente l'apertura di uno sportello informativo in materia di lavoro, turismo, giovani, con un numero di ore e frequenza settimanale come stabilite per l'anno 2015 (apertura di norma il martedì pomeriggio, per un totale di 4 ore per 45 settimane annue);

Dato atto che la spesa relativa al servizio in oggetto verrà interamente coperta in Bilancio con contributo da parte di 2i Rete Gas SPA di Milano, come da nota dell'11/12/2015, da introitare al Cap. 480/4/1 cod. 3.01.0480 del bilancio di previsione 2016 in corso di stesura;

Visto il parere favorevole del Responsabile del Servizio Segreteria per la regolarità tecnica della proposta;

Visto il parere favorevole del Responsabile del Servizio Finanziario per la regolarità contabile della proposta;

Con voti favorevoli unanimi espressi per alzata di mano dagli aventi diritto;

### DELIBERA

Di esprimere il seguente indirizzo in merito alla organizzazione del servizio di sportello Informativo per l'anno 2016:

- 1) funzionamento per 45 settimane annue (escluse 4 settimane ad agosto – due settimane vacanze natalizie – 1 settimana vacanze pasquali);
- 2) apertura sportello di norma il martedì pomeriggio per 3 ore + 1 ora di retro sportello per reperimento e organizzazione informazioni;
- 3) n. 1 addetto al servizio;

4) oneri a carico del Comune sia per l'affidamento del servizio in appalto, sia per la messa a disposizione dei locali ed attrezzature necessarie alla gestione del servizio, come attualmente esistenti e funzionanti presso la sede comunale di Via Simonetta 3;

Di dare atto che la spesa relativa al servizio in oggetto verrà interamente coperta in Bilancio con introito di contributo da parte di 2i Rete Gas Spa, al Cap. 480/4/1 cod. 3.01.0480 del bilancio di previsione 2016 in corso di stesura;

Di dare incarico all'ufficio segreteria della predisposizione degli atti necessari alla organizzazione del servizio in oggetto.

Successivamente, con separata votazione unanime espressa per alzata di mano dagli aventi diritto, il presente atto viene dichiarato immediatamente eseguibile.

Sulla proposta di deliberazione i sottoscritti esprimono ai sensi dell'art.49, 1° comma del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, i pareri di cui al seguente prospetto:

<b>Parere</b>	<b>Esito</b>	<b>Data</b>	<b>Responsabile (firmato digitalmente)</b>
Ser. Segreteria	Favorevole	07/01/2016	FUMAGALLI CRISTINA
Ser. economico / finanziario - CONTABILE	Favorevole	07/01/2016	ZONCA MARINA

Il presente verbale viene così sottoscritto digitalmente:

Il Sindaco  
F.to : PILONE ALBERTO

Il Segretario Comunale  
F.to : Dott. FORNARA GIORGIO

#### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che copia informatica del presente verbale viene pubblicato all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 12/01/2016 al 27/01/2016 come prescritto dall'art.124, 1° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267.

Varallo Pombia, lì 12/01/2016

Il Segretario Comunale  
F.to Dott. FORNARA GIORGIO

Copia cartacea conforme al documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005.

Lì, \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale  
Dott. FORNARA GIORGIO

#### **DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA \_\_\_\_\_**

Decorsi i 10 giorni dalla pubblicazione, ai sensi dell' Art. 134 comma 3° del D. Lvo 267/2000

Varallo Pombia, lì

Il Segretario Comunale