



Comune di Varallo Pombia

PROVINCIA DI NOVARA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 82

Inviata ai Capigruppo Cons. il 19/05/2016

Prot. 5453

OGGETTO:

APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) 2016/2018 E PIANO DELLE PERFORMANCE 2016 - DELIBERA G. C. N. 50/2016 - PRESA D'ATTO ERRORE MATERIALE.

L'anno duemilasedici addì undici del mese di maggio alle ore quattordici e minuti trenta nella sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. PILONE ALBERTO - Sindaco	Sì
2. DE GALEAZZI BARBARA - Vice Sindaco	Sì
3. SARTORE MATTEO - Assessore	Sì
4. SCORRANO MARIKA GIOVANNA ROSALIA - Assessore	Sì
Totale Presenti:	4
Totale Assenti:	0

Partecipa all'adunanza il Segretario Comunale Dott. FORNARA GIORGIO, che provvede alla redazione del presente verbale.

Il Sig. PILONE ALBERTO nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 82 del 11/05/2016

OGGETTO:

APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) 2016/2018 E PIANO DELLE PERFORMANCE 2016 - DELIBERA G. C. N. 50/2016 - PRESA D'ATTO ERRORE MATERIALE.

Vista la delibera della G. C. n. 50 del 10.03.2016 all'oggetto approvazione Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2016/2018 e Piano delle Performance 2016 con cui si deliberava quanto segue:

1- di dichiarare quanto in premessa e l'allegato Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2016/18 parte integrante e sostanziale del presente atto;

2- di approvare l'allegato Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2016/2018 predisposto in coerenza con il bilancio di previsione;

3- di dare atto che la gestione del PEG è attribuita ai Responsabili di area nominati dal Sindaco e che a ciascun Responsabile di Area fanno capo le procedure di acquisizione delle entrate e le procedure di spesa di propria competenza;

4- di dare atto che per gli acquisti di beni mobili ed arredi, per gli incarichi di collaborazione, ricerca, studi e consulenza, rappresentanza ed in generale per tutte le spese soggette a limiti di legge i Responsabili di Area dovranno verificare il rispetto del limite di legge previamente alla determinazione della spesa;

5- di dare atto che i Responsabili di Area potranno assumere impegni di spesa pluriennali solo in ossequio alle disposizioni dell'art. 183 comma 6 del D. Lgs. 267/2000;

6- di dare atto che la gestione dei residui attivi e passivi inerenti i vari centri di costo è assegnata ai Responsabili di Area, alla stregua delle entrate e delle spese di competenza;

7- di autorizzare i responsabili di Area ad impegnare con determinazioni le risorse finanziarie assegnate nel rispetto delle procedure di legge e di regolamenti;

8- di approvare il Piano delle Performance 2016 ai fini della valutazione del personale dipendente, che forma parte integrante della presente deliberazione e di incaricare i responsabili dei servizi della condivisione degli obiettivi con il personale assegnato all'area di propria competenza;

9- di dare atto che nel Piano delle Performance 2016 e più precisamente negli obiettivi strategici sono previsti i seguenti progetti:

progetto piano neve	€ 3.000,00
progetto centro estivo asilo nido	€ 500,00;

10- di utilizzare, al termine dell'anno 2016, le informazione di dettaglio per la valutazione della performance ai fini della attribuzione della retribuzione di risultato per le posizioni organizzative e della produttività per il restante personale dipendente.

Dato atto che, nonostante quanto sopra deliberato fosse indicato nella proposta di deliberazione, nel testo della stessa pubblicata sono stati erroneamente omessi nella trascrizione i punti 8 – 9 – 10 sopra indicati;

Ritenuto per tanto di prendere atto dell'errore materiale in questione e di confermare quanto deliberato con atto della G. C. n. 50/2016 comprensivo dei punti 8 – 9 – 10 del dispositivo;

Con voti unanimi favorevoli, resi nei modi e forme di legge;

DELIBERA

Di dare atto che, con delibera della G. C. n. 50 del 10.03.2016 all'oggetto approvazione Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2016/2018 e Piano delle Performance 2016 con cui si deliberava quanto segue:

1- di dichiarare quanto in premessa e l'allegato Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2016/18 parte integrante e sostanziale del presente atto;

2- di approvare l'allegato Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2016/2018 predisposto in coerenza con il bilancio di previsione;

3- di dare atto che la gestione del PEG è attribuita ai Responsabili di area nominati dal Sindaco e che a ciascun Responsabile di Area fanno capo le procedure di acquisizione delle entrate e le procedure di spesa di propria competenza;

4- di dare atto che per gli acquisti di beni mobili ed arredi, per gli incarichi di collaborazione, ricerca, studi e consulenza, rappresentanza ed in generale per tutte le spese soggette a limiti di legge i Responsabili di Area dovranno verificare il rispetto del limite di legge previamente alla determinazione della spesa;

5- di dare atto che i Responsabili di Area potranno assumere impegni di spesa pluriennali solo in ossequio alle disposizioni dell'art. 183 comma 6 del D. Lgs. 267/2000;

6- di dare atto che la gestione dei residui attivi e passivi inerenti i vari centri di costo è assegnata ai Responsabili di Area, alla stregua delle entrate e delle spese di competenza;

7- di autorizzare i responsabili di Area ad impegnare con determinazioni le risorse finanziarie assegnate nel rispetto delle procedure di legge e di regolamenti;

8- di approvare il Piano delle Performance 2016 ai fini della valutazione del personale dipendente, che forma parte integrante della presente deliberazione e di incaricare i responsabili dei servizi della condivisione degli obiettivi con il personale assegnato all'area di propria competenza;

9- di dare atto che nel Piano delle Performance 2016 e più precisamente negli obiettivi strategici sono previsti i seguenti progetti:

progetto piano neve	€ 3.000,00
progetto centro estivo asilo nido	€ 500,00;

10- di utilizzare, al termine dell'anno 2016, le informazioni di dettaglio per la valutazione della performance ai fini della attribuzione della retribuzione di risultato per le posizioni organizzative e della produttività per il restante personale dipendente.

Di dare atto che nonostante quanto sopra deliberato fosse indicato nella proposta di deliberazione, nel testo della stessa pubblicata sono stati erroneamente omessi nella trascrizione i punti 8 – 9 – 10 sopra indicati;

Di prendere atto dell'errore materiale in questione e di confermare quanto deliberato con atto della G. C. n. 50/2016 comprensiva dei punti 8 – 9 – 10 del dispositivo;

Con successiva, separata ed unanime votazione, stante l'urgenza del presente atto si dichiara il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Sulla proposta di deliberazione i sottoscritti esprimono ai sensi dell'art.49, 1° comma del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, i pareri di cui al seguente prospetto:

Parere	Esito	Data	Responsabile (firmato digitalmente)
Ser. economico / finanziario - TECNICO	Favorevole	11/05/2016	ZONCA MARINA
Ser. economico / finanziario - CONTABILE	Favorevole	11/05/2016	ZONCA MARINA

Il presente verbale viene così sottoscritto digitalmente:

Il Sindaco
F.to : PILONE ALBERTO

Il Segretario Comunale
F.to : Dott. FORNARA GIORGIO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia informatica del presente verbale viene pubblicato all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 19/05/2016 al 03/06/2016 come prescritto dall'art.124, 1° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267.

Varallo Pombia, lì 19/05/2016

Il Segretario Comunale
F.to Dott. FORNARA GIORGIO

Copia cartacea conforme al documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005.

Lì, _____

Il Segretario Comunale
Dott. FORNARA GIORGIO

DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA _____

Decorsi i 10 giorni dalla pubblicazione, ai sensi dell' Art. 134 comma 3° del D. Lvo 267/2000

Il Segretario Comunale
F.to Dott. FORNARA GIORGIO