



Comune di Varallo Pombia

PROVINCIA DI NOVARA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 123

Inviata ai Capigruppo Cons. il 15/09/2016

Prot. 10187

OGGETTO:

APPROVAZIONE PROTOCOLLO AGGIUNTIVO PER LA TRASMISSIONE TELEMATICA DEI DOCUMENTI INFORMATICI SOTTOSCRITTI CON FIRMA DIGITALE PER IL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE E NOMINA A RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO DEI DATI PER LA GESTIONE E CONSERVAZIONE DEGLI ORDINATIVI INFORMATICI DI INCASSO E PAGAMENTO.

L'anno duemilasedici addì otto del mese di settembre alle ore tredici e minuti zero nella sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

| Cognome e Nome | Presente |
|---|----------|
| 1. PILONE ALBERTO - Sindaco | Sì |
| 2. DE GALEAZZI BARBARA - Vice Sindaco | Giust. |
| 3. SARTORE MATTEO - Assessore | Sì |
| 4. SCORRANO MARIKA GIOVANNA ROSALIA - Assessore | Sì |
| Totale Presenti: | 3 |
| Totale Assenti: | 1 |

Partecipa all'adunanza il Segretario Comunale Dott. FORNARA GIORGIO, che provvede alla redazione del presente verbale.

Il Sig. PILONE ALBERTO nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 123 del 08/09/2016

OGGETTO:

APPROVAZIONE PROTOCOLLO AGGIUNTIVO PER LA TRASMISSIONE TELEMATICA DEI DOCUMENTI INFORMATICI SOTTOSCRITTI CON FIRMA DIGITALE PER IL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE E NOMINA A RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO DEI DATI PER LA GESTIONE E CONSERVAZIONE DEGLI ORDINATIVI INFORMATICI DI INCASSO E PAGAMENTO.

PREMESSO:

- Con deliberazione del C.C. n. 25 del 9 ottobre 2015 si approvava lo schema di convenzione per la gestione del servizio di Tesoreria e Cassa per il periodo 01.01.2016/31.12.2020;
- Con deliberazione di G.C. n. 106 del 15 ottobre 2015 veniva approvato il bando di gara per l'affidamento del servizio di Tesoreria e Cassa;
- Che con determinazione del servizio ragioneria n. 54 del 15.12.2015 è stato aggiudicato in via definitiva il servizio di Tesoreria comunale alla Banca Intesa Sanpaolo Spa per il periodo 1 gennaio 2016 – 31 dicembre 2020;

VISTO che gli ordinativi di incasso ed i mandati di pagamento sono trasmessi dal Comune al Tesoriere esclusivamente tramite le procedure informatiche a firma digitale;

VISTO lo schema del “protocollo aggiuntivo per la trasmissione telematica dei documenti informatici sottoscritti con firma digitale” trasmesso dalla Banca Intesa Sanpaolo Spa per l'approvazione e la sottoscrizione;

RILEVATA la necessità di approvare un “protocollo aggiuntivo per la trasmissione telematica dei documenti informatici sottoscritti con firma digitale” per il servizio di Tesoreria periodo 01/01/2016-31/12/2020 sottoscritto con Banca Intesa Sanpaolo Spa;

RILEVATA altresì la necessità di provvedere in merito alla conservazione documentale dei documenti prodotti in forma digitale relativi agli ordinativi di incasso e pagamento;

VISTO che la Banca Intesa Sanpaolo Spa ha comunicato che il proprio responsabile esterno del trattamento dei dati per il servizio di gestione degli ordinativi informatici di incasso e pagamento e loro archiviazione a norme CNIPA è la UNIMATICA Spa, pertanto la stessa lo sarà anche per il Comune di Varallo Pombia;

RITENUTO pertanto, di prendere atto di quanto sopra;

VISTO il parere favorevole espresso ai sensi dell'art. 49 D. Lgs n. 267/00 e s.m., dal responsabile del servizio in ordine alla regolarità tecnica;

CON VOTI unanimi favorevoli resi in forma palese ai sensi di legge,

DELIBERA

1) DI APPROVARE, per tutto quanto esposto in premessa narrativa, l'allegato “protocollo aggiuntivo per la trasmissione telematica dei documenti informatici sottoscritti con firma digitale” per il servizio di Tesoreria periodo 01/01/2016-31/12/2020 sottoscritto con Banca Intesa Sanpaolo Spa;

2) DI DARE ATTO che il servizio comporta un costo di € 1.650,00 annuo al netto di IVA, così come indicato nell'offerta di gara per il servizio di tesoreria presentata da Banca Intesa Sanpaolo Spa;

3) DI DARE ATTO che le soluzioni informatiche che consentono la gestione degli ordinativi informatici con firma digitale e la conservazione a norma degli stessi ordinativi saranno fornite da Unimatica Spa;

4) DI NOMINARE la Società UNIMATICA Spa con sede a Bologna in via Cristoforo Colombo n. 21, “Responsabile esterno del trattamento dei dati per il servizio di gestione degli ordinativi informatici di incasso e pagamento e loro archiviazione a norme CNIPA”;

5) DI APPROVARE l'allegata lettera “Nomina a responsabile esterno del trattamento dei dati per il servizio di gestione degli ordinativi informatici di incasso e pagamento e loro archiviazione a norme CNIPA”;

6) DI DARE ATTO che il responsabile del servizio interessato porrà in essere ogni successivo adempimento connesso con la procedura in parola, ivi compreso, l'adozione del relativo impegno di spesa;

Successivamente, con separata votazione unanime espressa per alzata di mano dagli aventi diritto, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile.

Sulla proposta di deliberazione i sottoscritti esprimono ai sensi dell'art.49, 1° comma del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, i pareri di cui al seguente prospetto:

| Parere | Esito | Data | Responsabile (firmato digitalmente) |
|---|--------------|-------------|--|
| Ser. economico / finanziario - TECNICO | Favorevole | 08/09/2016 | ZONCA MARINA |

Il presente verbale viene così sottoscritto digitalmente:

Il Sindaco
F.to : PILONE ALBERTO

Il Segretario Comunale
F.to : Dott. FORNARA GIORGIO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia informatica del presente verbale viene pubblicato all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 15/09/2016 al 30/09/2016 come prescritto dall'art.124, 1° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267.

Varallo Pombia, lì 15/09/2016

Il Segretario Comunale
F.to Dott. FORNARA GIORGIO

Copia cartacea conforme al documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005.

Lì, _____

Il Segretario Comunale
Dott. FORNARA GIORGIO

DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA _____

Decorsi i 10 giorni dalla pubblicazione, ai sensi dell' Art. 134 comma 3° del D. Lvo 267/2000

Il Segretario Comunale
F.to Dott. FORNARA GIORGIO