



Comune di Varallo Pombia

PROVINCIA DI NOVARA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 127

Inviata ai Capigruppo Cons. il 27/09/2016

Prot. 10618

OGGETTO:

SERVIZIO RILEVAZIONE PRESENZE, ELABORAZIONE STIPENDI E GESTIONE FLUSSI IN CONTABILITA': DELIBERA ATTO DI INDIRIZZO

L'anno duemilasedici addì ventidue del mese di settembre alle ore tredici e minuti zero nella sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. PILONE ALBERTO - Sindaco	Sì
2. DE GALEAZZI BARBARA - Vice Sindaco	Sì
3. SARTORE MATTEO - Assessore	Sì
4. SCORRANO MARIKA GIOVANNA ROSALIA - Assessore	Sì
Totale Presenti:	4
Totale Assenti:	0

Partecipa all'adunanza il Segretario Comunale Dott. FORNARA GIORGIO, che provvede alla redazione del presente verbale.

Il Sig. PILONE ALBERTO nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 127 del 22/09/2016

OGGETTO:

SERVIZIO RILEVAZIONE PRESENZE, ELABORAZIONE STIPENDI E GESTIONE FLUSSI IN CONTABILITA': DELIBERA ATTO DI INDIRIZZO

Il Sindaco relaziona quanto segue:

con il 1/12/2016 cesserà dal servizio la Sig.ra Zonca Marina Responsabile del servizio economico finanziario e personale; l'intenzione è quella di non dar corso a nuove assunzioni e di gestire la carenza di organico affidando la gestione economica-finanziaria all'attuale ufficio di ragioneria e tributi mentre, per il personale, affidare la responsabilità del servizio al Segretario. Sarà, però, necessario, attraverso l'ampliamento di sistemi informatici, snellire le attuali procedure operative per diminuire i carichi di lavoro. Al riguardo, con il personale interessato, si è pensato di informatizzare il servizio di rilevazione delle presenze collegandolo al servizio di gestione del personale (elaborazione paghe) e di gestire i flussi (dati dell'elaborazione paghe) alla contabilità finanziaria; così facendo il personale timbrerà con il proprio budget la presenza, i dati andrebbero in automatico al sistema di elaborazione dei cedolini e i cedolini elaborati confluirebbero direttamente nel programma di contabilità in tal modo il personale attualmente addetto alle rilevazioni delle presenze e alle attività ad esso collegate e il personale addetto alla elaborazione dei mandati di pagamento degli stipendi e gestione del bilancio verrebbe notevolmente alleggerito dai propri carichi di lavoro.

Va, poi, detto che l'attuale incarico di elaborazione cedolini ha scadenza con il 31/12/2016 e quindi sarebbe il caso di valutare la possibilità di procedere ad un incarico che non contempli solo la mera elaborazione delle paghe ma preveda quanto sopra illustrato; pertanto si propone di dare mandato al Responsabile del servizio di verificare la possibilità di procedere con il 1/1/2017 attraverso un incarico che preveda di informatizzare il servizio di rilevazione delle presenze collegandolo al servizio di gestione del personale (elaborazione paghe) e di gestire i flussi (dati dell'elaborazione paghe) alla contabilità;

SENTITO il Sindaco e ritenuta la proposta illustrata degna di approvazione;

PRESO ATTO che necessita ottimizzare la gestione operativa del lavoro degli uffici che gestiscono l'attività economico-finanziaria e personale a seguito della cessazione dal servizio della dipendente Zonca Marina;

PRESO ATTO, altresì, che con il 31/12/2016 cesserà l'incarico di elaborazione paghe affidato a ditta esterna e quindi occorre, comunque, provvedere in merito;

RITENUTO, quindi, di dare al Responsabile del servizio il seguente atto di indirizzo:

-verificare la possibilità di procedere con l'1/1/2017 attraverso un incarico a ditta esterna che preveda di informatizzare il servizio di rilevazione delle presenze collegandolo al servizio di gestione del personale (elaborazione paghe) e di gestire i flussi (dati dell'elaborazione paghe) alla contabilità ;

VISTO il parere di regolarità tecnica espresso dal Responsabile del Servizio ai sensi dell'art.49 del D.L.vo 267/00

CON VOTI unanimi favorevoli, espressi dai presenti in forma palese dai presenti aventi diritto;

DELIBERA

Di prendere atto che:

- necessità ottimizzare la gestione operativa del lavoro degli uffici che gestiscono l'attività economico-finanziaria e personale a seguito della cessazione dal servizio della dipendente Zonca Marina;

- con il 31/12/2016 cesserà l'incarico di elaborazione paghe affidato a ditta esterna e quindi occorre provvedere in merito;

Di dare al Responsabile del servizio il seguente atto di indirizzo:

- verificare la possibilità di procedere con il 1/1/2017 attraverso un incarico che preveda di informatizzare il servizio di rilevazione delle presenze collegandolo al servizio di gestione del personale (elaborazione paghe) e di gestire i flussi (dati dell'elaborazione paghe) alla contabilità

Di dare mandato al Responsabile del servizio per tutti gli atti connessi e conseguenti;

Di dichiarare la presente deliberazione ad unanimità di consensi immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 comma 4 del Tuel 267/2000.

Sulla proposta di deliberazione i sottoscritti esprimono ai sensi dell'art.49, 1° comma del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, i pareri di cui al seguente prospetto:

Parere	Esito	Data	Responsabile (firmato digitalmente)
Ser. Personale	Favorevole	22/09/2016	FORNARA GIORGIO

Il presente verbale viene così sottoscritto digitalmente:

Il Sindaco
F.to : PILONE ALBERTO

Il Segretario Comunale
F.to : Dott. FORNARA GIORGIO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia informatica del presente verbale viene pubblicato all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 27/09/2016 al 12/10/2016 come prescritto dall'art.124, 1° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267.

Varallo Pombia, lì 27/09/2016

Il Segretario Comunale
F.to Dott. FORNARA GIORGIO

Copia cartacea conforme al documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005.

Lì, _____

Il Segretario Comunale
Dott. FORNARA GIORGIO

DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA _____

Decorsi i 10 giorni dalla pubblicazione, ai sensi dell' Art. 134 comma 3° del D. Lvo 267/2000

Il Segretario Comunale
F.to Dott. FORNARA GIORGIO