



# Comune di Varallo Pombia

PROVINCIA DI NOVARA

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 181

Inviata ai Capigruppo Cons. il \_\_\_\_\_

Prot.

### OGGETTO:

**APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) 2017/2019 E PIANO DELLE PERFORMANCE 2017.**

L'anno duemilasedici addì ventidue del mese di dicembre alle ore dodici e minuti zero nella sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

| Cognome e Nome                                  | Presente |
|-------------------------------------------------|----------|
| 1. PILONE ALBERTO - Sindaco                     | Sì       |
| 2. DE GALEAZZI BARBARA - Vice Sindaco           | Sì       |
| 3. SARTORE MATTEO - Assessore                   | Sì       |
| 4. SCORRANO MARIKA GIOVANNA ROSALIA - Assessore | Sì       |
| Totale Presenti:                                | 4        |
| Totale Assenti:                                 | 0        |

Partecipa all'adunanza il Segretario Comunale Dott. FORNARA GIORGIO, che provvede alla redazione del presente verbale.

Il Sig. PILONE ALBERTO nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

**LA GIUNTA COMUNALE**

## **DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 181 del 22/12/2016**

### **OGGETTO:**

**APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) 2017/2019 E PIANO DELLE PERFORMANCE 2017.**

PREMESSO che con deliberazione del Consiglio comunale n. 37 del 19/12/2016, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione per il triennio finanziario 2017/2019 ed i suoi allegati ai sensi del D. Lgs. 118/2011 (Armonizzazione dei sistemi contabili degli enti territoriali);

VISTO l'art. 169 del D. Lgs. n. 267/2000 che testualmente dispone:

*1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.*

*2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157.*

*3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1-bis.*

*3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.*

RILEVATO che il PEG disaggrega le dotazioni finanziarie delle missioni, programmi, titoli e macroaggregati in centri di costo e capitoli; - permette un'adeguata separazione delle attività di indirizzo e di controllo dalla attività di gestione;

RILEVATO che questo Comune ha una popolazione inferiore a 5.000 abitanti per cui non ha l'obbligo di approvare il Piano Esecutivo di Gestione (PEG);

RITENUTO di doversi avvalere della facoltà di dotarsi del PEG ai sensi e per gli effetti di cui al comma 3 dell'art. 169 del D. Lgs. n. 267/2000 allo scopo di individuare con precisione le risorse da attribuire ai Responsabili di Area per realizzare al meglio il programma politico-amministrativo dell'Amministrazione ;

Visti i pareri riportati in calce al presente atto;

Con voti unanimi favorevoli, resi espressi nei modi e forme di legge;

## **D E L I B E R A**

1 - di dichiarare quanto in premessa e l'allegato Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2017/19 parte integrante e sostanziale del presente atto;

2 - di approvare l'allegato Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2017/2019 predisposto in coerenza con il bilancio di previsione;

3 - di dare atto che la gestione del PEG è attribuita ai Responsabili di area nominati dal Sindaco e che a ciascun Responsabile di Area fanno capo le procedure di acquisizione delle entrate e le procedure di spesa di propria competenza;

4 - di dare atto che per gli acquisti di beni mobili ed arredi, per gli incarichi di collaborazione, ricerca, studi e consulenza, rappresentanza ed in generale per tutte le spese soggette a limiti di legge i Responsabili di Area dovranno verificare il rispetto del limite di legge previamente alla determinazione della spesa;

5 - di dare atto che i Responsabili di Area potranno assumere impegni di spesa pluriennali solo in ossequio alle disposizioni dell'art. 183 comma 6 del D. Lgs. 267/2000;

6 - di dare atto che la gestione dei residui attivi e passivi inerenti i vari centri di costo è assegnata ai Responsabili di Area, alla stregua delle entrate e delle spese di competenza;

7 - di autorizzare i responsabili di Area ad impegnare con determinazioni le risorse finanziarie assegnate nel rispetto delle procedure di legge e di regolamenti;

Con successiva, separata ed unanime votazione, stante l'urgenza del presente atto si dichiara il presente atto immediatamente eseguibile.

Sulla proposta di deliberazione i sottoscritti esprimono ai sensi dell'art.49, 1° comma del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, i pareri di cui al seguente prospetto:

| <b>Parere</b>                               | <b>Esito</b> | <b>Data</b> | <b>Responsabile<br/>(firmato digitalmente)</b> |
|---------------------------------------------|--------------|-------------|------------------------------------------------|
| Ser. economico / finanziario<br>- TECNICO   | Favorevole   | 16/01/2017  | MORCHIO DEBORA                                 |
| Ser. economico / finanziario<br>- CONTABILE | Favorevole   | 16/01/2017  | MORCHIO DEBORA                                 |

Il presente verbale viene così sottoscritto digitalmente:

Il Sindaco  
F.to : PILONE ALBERTO

Il Segretario Comunale  
F.to : Dott. FORNARA GIORGIO

#### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che copia informatica del presente verbale viene pubblicato all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 26/01/2017 al 10/02/2017 come prescritto dall'art.124, 1° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267.

Varallo Pombia, lì 26/01/2017

Il Segretario Comunale  
F.to Dott. FORNARA GIORGIO

Copia cartacea conforme al documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005.

Lì, \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale  
Dott. FORNARA GIORGIO

#### **DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA \_\_\_\_\_**

Decorsi i 10 giorni dalla pubblicazione, ai sensi dell' Art. 134 comma 3° del D. Lvo 267/2000

Il Segretario Comunale  
F.to Dott. FORNARA GIORGIO