



Comune di Varallo Pombia

PROVINCIA DI NOVARA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 33

Inviata ai Capigruppo Cons. il 21/03/2017

Prot. 3277

OGGETTO:**ATTRIBUZIONE DI NUOVE MANSIONI E MUTAMENTO PROFILO
PROFESSIONALE DIPENDENTE COMUNALE**

L'anno duemiladiciassette addì sedici del mese di marzo alle ore tredici e minuti zero nella sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. PILONE ALBERTO - Sindaco	Sì
2. DE GALEAZZI BARBARA - Vice Sindaco	Sì
3. SARTORE MATTEO - Assessore	Sì
4. SCORRANO MARIKA GIOVANNA ROSALIA - Assessore	Sì
Totale Presenti:	4
Totale Assenti:	0

Partecipa all'adunanza il Segretario Comunale Dott. FORNARA GIORGIO, che provvede alla redazione del presente verbale.

Il Sig. PILONE ALBERTO nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 33 del 16/03/2017

OGGETTO:

**ATTRIBUZIONE DI NUOVE MANSIONI E MUTAMENTO PROFILO PROFESSIONALE
DIPENDENTE COMUNALE**

Visto che il dipendente come identificato agli atti con qualifica di Agente di Polizia Municipale Cat. C posizione economica C5, a seguito di visita medica presso il medico competente, è stato dichiarato "inidonea alla guida di autoveicolo e all'uso dell'arma" mentre è stato dichiarato idoneo a "lavori di ufficio";

Visto che pertanto, fino a quando persisterà tale situazione il dipendente non ha i requisiti per svolgere la mansione prevista per il profilo professionale di Agente di Polizia Municipale;

Constatato che le infermità accertate non costituiscono una assoluta e permanente impossibilità a svolgere qualsiasi attività lavorativa ma, come indicato nel certificato medico, il dipendente è comunque idoneo a svolgere "lavori d'ufficio";

Considerato che, in relazione al personale dichiarato inidoneo per motivi di salute l'art. 21 del CCNL 6/7/1995 del comparto Regioni Enti Locali così dispone: *"nei confronti del dipendente riconosciuto inidoneo a proficuo lavoro ma non allo svolgimento delle mansioni del proprio profilo professionale, l'Amministrazione, compatibilmente con la struttura organizzativa e con le disponibilità organiche, può utilizzarlo in mansioni equivalenti"*;

Visto l'art. 10 del CCNL del 14/9/2000 che sostituisce il comma 4 del predetto art. 21 del CCNL del 6/7/1995 nel modo che segue: *"nel caso che il dipendente sia riconosciuto idoneo a proficuo lavoro ma non allo svolgimento delle mansioni del proprio profilo professionale, l'ente, compatibilmente con la struttura organizzativa e con le disponibilità organiche, può utilizzarlo in mansioni equivalenti a quelle del profilo rivestito, nell'ambito della stessa categoria oppure, ove ciò non sia possibile e con il consenso dell'interessato, anche in mansioni proprie di profilo professionale ascritto a categoria inferiore"*;

Evidenziato che l'Amministrazione Comunale intende applicare tale disposizione normativa, tenuto conto delle attuali vacanze di organico;

Accertato che la vigente dotazione Organica approvata con delibera di G.C. n. 157 del 3/11/2016, offre disponibilità di posti vacanti nel profilo professionale di "Istruttore Amministrativo" cat. giur. C;

Considerato che, ai sensi della normativa vigente, occorre modificare il profilo professionale del dipendente come identificato agli atti, attribuendogli quello di "Istruttore Amministrativo" cat. giur. C dando atto che i due profili professionali di "Agente di Polizia Municipale" e di "Istruttore Amministrativo" sono ricompresi nella medesima qualifica funzionale e che al dipendente di che trattasi resta attribuita la posizione economica C5;

Ritenuto che, al fine di recuperare il suddetto dipendente al servizio attivo, allo stesso possono essere attribuite mansioni compatibili con le prescrizioni mediche come sopra precisate, inquadrandolo nel profilo professionale di "Istruttore Amministrativo" cat. C;

Ritenuto di provvedere in merito;

Visto il parere favorevole del Responsabile del Servizio Personale in merito alla regolarità tecnica della presente proposta;

Con voti favorevoli unanimi espressi per alzata di mano dagli aventi diritto;

DELIBERA

1. Di prendere atto del giudizio espresso dal medico competente specialista in Medicina del Lavoro del 9/3/2017 assunto al prot. comunale al n. 2774;
2. Di inquadrare, per le motivazioni espresse in narrativa, il dipendente come identificato agli atti, nel nuovo profilo professionale di "Istruzione Amministrativo" cat. giur. C posizione economica C5;
3. Di apportare le consequenziali variazioni alla vigente Dotazione Organica, aumentando di n. 1 la disponibilità di posti vacanti nel profilo professionale di "Agente di Polizia Municipale" e, conseguentemente, riducendo di n. 1 la disponibilità di posti nel profilo professionale di "Istruttore Amministrativo";
4. Di dare atto che la decorrenza giuridica dell'inquadramento nel profilo professionale avrà effetto dalla data del 1/4/2017;
5. Di dare atto che il presente provvedimento non comporta ulteriori spese, stante che il dipendente manterrà la stessa categoria;
6. Di dare atto che sia il dipendente che le OO.SS. sono state informate dell'intenzione di assumere tale decisione;
7. Di stabilire che, nel caso in cui, a seguito dei successivi controlli sanitari, verrà riscontrato il ritorno all'idoneità allo svolgimento delle mansioni di Agente di Polizia Municipale, l'Amministrazione rivaluterà la presente modifica al profilo professionale per inidoneità fisica del dipendente;
8. Di trasmettere copia del presente provvedimento all'interessato, al Responsabile del Servizio per i provvedimenti di competenza ed alle OO.SS.;
9. Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi di legge.

Sulla proposta di deliberazione i sottoscritti esprimono ai sensi dell'art.49, 1° comma del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, i pareri di cui al seguente prospetto:

Parere	Esito	Data	Responsabile (firmato digitalmente)
Ser. Personale	Favorevole	16/03/2017	FORNARA GIORGIO

Il presente verbale viene così sottoscritto digitalmente:

Il Sindaco
F.to : PILONE ALBERTO

Il Segretario Comunale
F.to : Dott. FORNARA GIORGIO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia informatica del presente verbale viene pubblicato all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 21/03/2017 al 05/04/2017 come prescritto dall'art.124, 1° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267.

Varallo Pombia, lì 21/03/2017

Il Segretario Comunale
F.to Dott. FORNARA GIORGIO

Copia cartacea conforme al documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005.

Lì, _____

Il Segretario Comunale
Dott. FORNARA GIORGIO

DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA _____

Decorsi i 10 giorni dalla pubblicazione, ai sensi dell' Art. 134 comma 3° del D. Lvo 267/2000

Il Segretario Comunale
F.to Dott. FORNARA GIORGIO