



Comune di Varallo Pombia

PROVINCIA DI NOVARA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 74

Inviata ai Capigruppo Cons. il 01/06/2017

Prot. 6325

OGGETTO:**APPROVAZIONE RELAZIONE SULLE PERFORMANCE RELATIVE ALL'ANNO 2016**

L'anno duemiladiciassette addì venticinque del mese di maggio alle ore tredici e minuti zero nella sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. PILONE ALBERTO - Sindaco	Sì
2. DE GALEAZZI BARBARA - Vice Sindaco	Sì
3. SARTORE MATTEO - Assessore	Sì
4. SCORRANO MARIKA GIOVANNA ROSALIA - Assessore	Giust.
Totale Presenti:	3
Totale Assenti:	1

Partecipa all'adunanza il Segretario Comunale Dott. FORNARA GIORGIO, che provvede alla redazione del presente verbale.

Il Sig. PILONE ALBERTO nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 74 del 25/05/2017

OGGETTO:

APPROVAZIONE RELAZIONE SULLE PERFORMANCE RELATIVE ALL'ANNO 2016

Premesso:

- che il Bilancio di Previsione 2016, nonché il Bilancio Pluriennale 2016/2018 e il Documento Unico di Programmazione, sono stati deliberati dal Consiglio Comunale nella seduta del 27/2/2016, con atto n. 9;
- che il Piano esecutivo di gestione (PEG) per l'anno 2016 unificato organicamente con il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108 c. 1 del TUEL 267/2000 e il Piano delle Performance di cui all'art. 10 del D.Lgs. 150/2009 è stato deliberato dalla Giunta Comunale nella seduta del 10/3/2016 con atto n. 50;

Vista la delibera di consiglio comunale n. 19 del 29/7/2016 avente ad oggetto la “Art.193 D.Lgs. n. 267/2000 Approvazione salvaguardia equilibri di Bilancio, stato di attuazione dei programmi e assestamento”;

Visto il Rendiconto per l'anno 2016 approvato nella seduta del Consiglio Comunale del 29/4/2017 con atto n. 13 e la relativa relazione della Giunta redatta ai sensi dell'art. 231 del D.Lgs 267/2000;

Richiamato il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Richiamato il regolamento del sistema integrato dei controlli interni;

Richiamato l'art. 107, comma 1, dello stesso T.U., che testualmente recita: “Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti. Questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo.”;

Richiamato l'art. 148, comma 3bis, del D.L. 174/2012 che testualmente recita “Il piano esecutivo di gestione è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con la Relazione Previsionale e Programmatica, oggi sostituito dal documento unico di programmazione. Al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati nel piano esecutivo di gestione”;

Ribadito che nel Piano Esecutivo di Gestione e nel Piano delle Performance sono individuati i responsabili dei servizi dell'ente, cui vengono affidate le risorse finanziarie necessarie al conseguimento degli obiettivi loro affidati;

Precisato che l'attribuzione degli obiettivi è stata realizzata sulla base degli indirizzi strategici delineati, garantendo il mantenimento dei livelli adeguati di servizio;

Visto l'art 14, comma 6, del D.Lgs 150/2009 il quale stabilisce che la validazione della relazione sulla performance è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti per premiare il merito di cui al Titolo III dello stesso decreto;

Vista l'allegata proposta di Relazione sulla Performance anno 2016 predisposta dall'ufficio Personale, con la quale vengono evidenziati, a consuntivo, con riferimento all'anno

precedente, i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati, ai sensi dell'art. 10 D.Lgs. 150/2009;

Dato atto che il Nucleo di Valutazione, in data 11/5/2017 ha validato la Relazione sulle performance, ai sensi dell'art. 14 co. 4 lett. c) del D.Lgs. 150/2009;

Visto il parere favorevole espresso dal Responsabile del Servizio Personale in ordine alla regolarità tecnica sulla presente proposta;

Col voto favorevole di tutti i presenti

D E L I B E R A

di approvare la Relazione sulla Performance anno 2016 come da documento allegato;

di provvedere alla pubblicazione della Relazione sulla Performance anno 2016 sul sito istituzionale del Comune alla rubrica "Amministrazione Trasparente";

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, con il voto favorevole di tutti i presenti, ai sensi dell'art. 134 - comma 4 - del D.Lgs. n. 267/2000 in quanto la validazione della relazione sulle performance è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti per premiare il merito di cui al Titolo III dell'art. 14, comma 6, del D.Lgs 150/2009.

Sulla proposta di deliberazione i sottoscritti esprimono ai sensi dell'art.49, 1° comma del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, i pareri di cui al seguente prospetto:

Parere	Esito	Data	Responsabile (firmato digitalmente)
Ser. Personale	Favorevole	25/05/2017	FORNARA GIORGIO

Il presente verbale viene così sottoscritto digitalmente:

Il Sindaco
F.to : PILONE ALBERTO

Il Segretario Comunale
F.to : Dott. FORNARA GIORGIO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia informatica del presente verbale viene pubblicato all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 01/06/2017 al 16/06/2017 come prescritto dall'art.124, 1° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267.

Varallo Pombia, lì 01/06/2017

Il Segretario Comunale
F.to Dott. FORNARA GIORGIO

Copia cartacea conforme al documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005.

Lì, _____

Il Segretario Comunale
Dott. FORNARA GIORGIO

DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA _____

Decorsi i 10 giorni dalla pubblicazione, ai sensi dell' Art. 134 comma 3° del D. Lvo 267/2000

Il Segretario Comunale
F.to Dott. FORNARA GIORGIO