



Comune di Varallo Pombia

PROVINCIA DI NOVARA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 152

Inviata ai Capigruppo Cons. il _____

Prot.

OGGETTO:

PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2018 - 2020. PIANO ANNUALE 2018. DETERMINAZIONE DOTAZIONE ORGANICA AL FINE DI EVENTUALE DICHIARAZIONE DI ESUBERO.

L'anno duemiladiciassette addì tredici del mese di novembre alle ore tredici e minuti zero nella sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. PILONE ALBERTO - Sindaco	Sì
2. DE GALEAZZI BARBARA - Vice Sindaco	Sì
3. PRADERIO SERGIO - Assessore	Sì
4. CHIAPPINI ELENA - Assessore	Sì
5. COSTOLA BRUNO - Assessore	Sì
Totale Presenti:	5
Totale Assenti:	0

Partecipa all'adunanza il Segretario Comunale Dott.ssa FERRARA ELISABETTA, che provvede alla redazione del presente verbale.

Il Sig. PILONE ALBERTO nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 152 del 13/11/2017

OGGETTO:

PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2018 - 2020. PIANO ANNUALE 2018. DETERMINAZIONE DOTAZIONE ORGANICA AL FINE DI EVENTUALE DICHIARAZIONE DI ESUBERO.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE Giunta Comunale N.143 DEL 13/11/2017

OGGETTO: PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2018 - 2020. PIANO ANNUALE 2018. DETERMINAZIONE DOTAZIONE ORGANICA AL FINE DI EVENTUALE DICHIARAZIONE DI ESUBERO.

Premesso che:

L'art. 91 del D. Lgs. 267/2000 dispone che: "Gli enti locali adeguano i propri ordinamenti ai principi di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio. Gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale.

Gli enti locali, ai quali non si applicano discipline autorizzatorie delle assunzioni, programmano le proprie politiche di assunzioni adeguandosi ai principi di riduzione complessiva della spesa di personale, in particolare per nuove assunzioni, di cui ai commi 2-bis, 3, 3-bis e 3-ter dell'articolo 39 del decreto legislativo 27 dicembre 1997, n. 449, per quanto applicabili, realizzabili anche mediante l'incremento della quota di personale ad orario ridotto o con altre tipologie contrattuali flessibili nel quadro delle assunzioni compatibili con gli obiettivi della programmazione e giustificate dai processi di riordino o di trasferimento di funzioni e competenze. "

Rilevato come:

- Il razionale impiego delle risorse umane è un obiettivo delle pubbliche amministrazioni per assicurare un ottimale livello qualitativo e quantitativo dei servizi erogati mantenendo la spesa entro limiti compatibili con le risorse disponibili
- La programmazione triennale deve essere collegata al monitoraggio della funzionalità della struttura organizzativa e della consistenza quali-quantitativa degli organici per verificarne l'adeguatezza in relazione agli obiettivi dell'ente;

Visto che con deliberazione della G. C. n. 96 del 13/07/2017, è stata determinata la dotazione organica del Comune per l'anno 2017;

Preso atto:

- delle dimissioni volontarie dal servizio e collocamento a riposo dal 01/12/2016 della dipendente di categoria D, Istruttore Direttivo Area economico finanziaria, come da determinazione del Segretario Comunale n. 4 del 9/6/2016;
- sono state attribuite le progressioni economiche orizzontali ai dipendenti aventi diritto dal 01/01/2016, come da determinazione dell'ufficio personale n.23 del 6/9/2016;

Richiamato il comma n. 2 dell'articolo 6 del D.Lgs. 50/2017 (Riforma Madia), ove si dispone: "Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del *piano*, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente".

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Varallo Pombia. Responsabile Procedimento: Consolini Paola (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line

Visto che in base alla determinazione della dotazione organica allegata, si prevede il seguente piano triennale delle assunzioni di personale per il triennio 2018 - 2020;

Anno 2018

Per sopperire alla carenza di organico dovuto alla cessazione dal servizio della dipendente cat: D area economico finanziaria avvenuta il 01/12/2016 si prevede di dar corso alla sostituzione mediante procedura di verticalizzazione interna ai sensi del D. Lgs.75/2017 art. 22 c. 15.

Si conferma altresì l'assunzione tramite l'istituto di mobilità di un Agente Istruttore di Polizia Municipale Cat C1 Area Vigilanza per garantire l'attività di controllo e vigilanza da parte della polizia municipale.

Anno 2019

Non si prevedono assunzioni

Anno 2020

Non si prevedono assunzioni

Acquisiti i pareri favorevoli del responsabile del servizio personale per la regolarità tecnica e del responsabile del servizio finanziario per la regolarità contabile della proposta;

Con voti favorevoli unanimi espressi nelle forme di legge dagli aventi diritto;

D E L I B E R A

1. Di approvare la dotazione organica del personale per l'anno 2018 come da allegato alla presente deliberazione;
2. Di dare atto che con deliberazione di G.C. n. 96 del 13/07/2017 è stata rideterminata la dotazione organica del personale;
3. Di dare atto che, in base alla determinazione della dotazione organica allegata e della dichiarazione di dissesto finanziario, si prevede il seguente piano triennale delle assunzioni di personale per il triennio 2018 – 2020:

Anno 2018

Per sopperire alla carenza di organico dovuto alla cessazione dal servizio della dipendente cat: D area economico finanziaria avvenuta il 01/12/2016 si prevede di dar corso alla sostituzione mediante procedura di verticalizzazione interna ai sensi del D. Lgs.75/2017 art. 22 c. 15.

Si conferma altresì l'assunzione tramite l'istituto di mobilità di un Agente Istruttore di Polizia Municipale Cat C1 Area Vigilanza per garantire l'attività di controllo e vigilanza da parte della polizia municipale.

Anno 2019

Non si prevedono assunzioni

Anno 2020

Non si prevedono assunzioni

4. Di dare atto che:

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Varallo Pombia. Responsabile Procedimento: Consolini Paola (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line

- nell'ente non sono presenti dipendenti in soprannumero;
- nell'ente non sono presenti dipendenti in eccedenza;
- l'ente non deve avviare nel corso del 2017 procedure per la dichiarazione di esubero dei dipendenti;

5. Di dare atto che con il presente si va quindi ad approvare :

- 1) programma triennale del fabbisogno di personale triennio 2018 - 2020
- 2) determinazione dotazione organica anno 2018
- 3) ricognizione circa esubero di personale anno 2018

6. Di dare atto che:

- il Comune ha rispettato i vincoli relativi al pareggio di bilancio 2016;
- l'incidenza della spesa del personale sulla spesa corrente nel 2016 è pari al 24,14 %;

Di trasmettere copia del presente atto alla R.S.U., alle OO.SS. ed al Dipartimento della Funzione Pubblica;

Di dichiarare la presente deliberazione, con successiva ed unanime votazione, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D. Lgs. n. 267/2000.

Sulla proposta di deliberazione i sottoscritti esprimono ai sensi dell'art.49, 1° comma del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, i pareri di cui al seguente prospetto:

Parere	Esito	Data	Responsabile (firmato digitalmente)
Ser. economico / finanziario - CONTABILE	Favorevole	13/11/2017	MORCHIO DEBORA
Servizio PERSONALE	Favorevole	13/11/2017	FERRARA ELISABETTA

Il presente verbale viene così sottoscritto digitalmente:

Il Sindaco
F.to : PILONE ALBERTO

Il Segretario Comunale
F.to : Dott.ssa FERRARA ELISABETTA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia informatica del presente verbale viene pubblicato all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 27/11/2017 al 12/12/2017 come prescritto dall'art.124, 1° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267.

Varallo Pombia, lì 27/11/2017

Il Segretario Comunale
F.to Dott.ssa FERRARA ELISABETTA

Copia cartacea conforme al documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005.

Lì, _____

Il Segretario Comunale
Dott.ssa FERRARA ELISABETTA

DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA _____

Decorsi i 10 giorni dalla pubblicazione, ai sensi dell' Art. 134 comma 3° del D. Lvo 267/2000

Il Segretario Comunale
F.to Dott.ssa FERRARA ELISABETTA