



Comune di Varallo Pombia

PROVINCIA DI NOVARA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 166

Inviata ai Capigruppo Cons. il _____

Prot.

OGGETTO:

ART. 13 L.R. 75/1996: APERTURA UFFICIO IAT (UFFICIO TURISMO)

L'anno duemiladiciassette addì tredici del mese di dicembre alle ore tredici e minuti trenta nella sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. PILONE ALBERTO - Sindaco	Sì
2. DE GALEAZZI BARBARA - Vice Sindaco	Sì
3. PRADERIO SERGIO - Assessore	Sì
4. CHIAPPINI ELENA - Assessore	Sì
5. COSTOLA BRUNO - Assessore	Sì
Totale Presenti:	5
Totale Assenti:	0

Partecipa all'adunanza il Segretario Comunale Dott.ssa FERRARA ELISABETTA, che provvede alla redazione del presente verbale.

Il Sig. PILONE ALBERTO nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 166 del 13/12/2017

OGGETTO:

ART. 13 L.R. 75/1996: APERTURA UFFICIO IAT (UFFICIO TURISMO)
--

Premesso che:

- la LR 75/1996 disciplina l'esercizio delle attività di promozione, accoglienza e informazione turistica in Piemonte e l'organizzazione delle strutture tecnico-operative preposte allo svolgimento delle stesse;

- nell'ambito delle attività di promozione, accoglienza e informazione turistica la Regione svolge funzioni di indirizzo e di coordinamento, le Province, in accordo con la Regione e gli Enti locali promuovono l'attività di accoglienza e valorizzazione turistica del territorio, i Comuni, nei limiti e secondo le modalità previste dalla legge, concorrono alle attività di accoglienza, di informazione e promozione turistica locale.

Visto l'art. 13 della LR 75/1996 che prevede "L'istituzione di Uffici di informazione e di accoglienza turistica (IAT) e l'uso della relativa denominazione sono soggetti a nulla osta della Giunta regionale. Possono provvedere all'istituzione di IAT (...) gli enti locali, le associazioni turistiche "pro- loco".

Vista la DGR n. 59-24136 del 10.03.1998 che stabilisce i criteri per l'istituzione e per il riconoscimento degli uffici IAT:

a) Caratteristiche e requisiti tecnici :

1. Locale informazione posto in posizione di facile accesso per il pubblico;
2. Decoro ed efficienza dei locali e degli arredi e delle attrezzature;
3. Telefono e fax;
4. Apertura continuativa annuale o stagionale, fatte salve giornate di chiusura per il riposo settimanale. Apertura settimanale nel periodo di funzionamento per almeno 30 ore settimanali con personale addetto.

b) Caratteristiche della località

Preso atto che il rispetto di tali requisiti deve essere garantito mediante deliberazione della giunta comunale da allegare alla richiesta di apertura IAT indirizzata alla Provincia;

Ritenuto di provvedere in merito;

Ritenuto di dare atto che il locale destinato ad ufficio di accoglienza turistica (IAT) rispetta i requisiti richiesti dalla DGR n. 59-24136 del 10.03.1998, in particolare con riferimento:

a) Alle caratteristiche e requisiti tecnici:

1-LOCALE INFORMAZIONE POSTO IN POSIZIONE DI FACILE ACCESSO PER IL PUBBLICO: Il locale che accoglierà l'ufficio di accoglienza turistica è ubicato nel centro storico di Varallo Pombia, facilmente raggiungibile e comodamente accessibile per il pubblico, anche per disabili.

2-DECORO ED EFFICIENZA DEI LOCALI E DEGLI ARREDI ED ATTREZZATURE:

Il locale che accoglierà l'ufficio di accoglienza turistica è in buono stato, l'arredamento e le attrezzature sono consone a ricevere turisti e ad esporre materiale turistico.

3-TELEFONO E FAX

Il locale che accoglierà l'ufficio di accoglienza turistica è dotato di recapito telefonico ed un indirizzo e-mail.

4- APERTURA

L'apertura è garantita per tutto l'anno solare, fatto salvo il riposo settimanale. E' garantita l'apertura settimanale per almeno 30 ore con personale addetto.

- b) **Alle caratteristiche della località:** il Comune di Varallo Pombia rispetta il requisito richiesto, essendo inserito nell'elenco dei Comuni Turistici ai sensi della DGR n. 9-9082 del 16.04.2003;

Acquisito il parere favorevole di regolarità tecnica espresso dal Responsabile dell'Ufficio Vigilanza e Attività Produttive espresso ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000;

Con voti favorevoli unanimi espressi nei modi e forme di legge

DELIBERA

Di dare atto che il locale destinato ad ufficio di accoglienza turistica (IAT) rispetta i requisiti richiesti dalla DGR n. 59-24136 del 10.03.1998, in particolare con riferimento:

a) **Alle caratteristiche e requisiti tecnici:**

1-LOCALE INFORMAZIONE POSTO IN POSIZIONE DI FACILE ACCESSO PER IL PUBBLICO: Il locale che accoglierà l'ufficio di accoglienza turistica è ubicato nel centro storico di Varallo Pombia, facilmente raggiungibile e comodamente accessibile per il pubblico, anche per disabili.

2-DECORO ED EFFICIENZA DEI LOCALI E DEGLI ARREDI ED ATTREZZATURE:

Il locale che accoglierà l'ufficio di accoglienza turistica è in buono stato, l'arredamento e le attrezzature sono consone a ricevere turisti e ad esporre materiale turistico.

3-TELEFONO E FAX

Il locale che accoglierà l'ufficio di accoglienza turistica è dotato di recapito telefonico ed un indirizzo e-mail.

4- APERTURA

L'apertura è garantita per tutto l'anno solare, fatto salvo il riposo settimanale. E' garantita l'apertura settimanale per almeno 30 ore con personale addetto.

- b) Alle caratteristiche della località:** il Comune di Varallo Pombia rispetta il requisito richiesto, essendo inserito nell'elenco dei Comuni Turistici ai sensi della DGR n. 9-9082 del 16.04.2003;

Di dichiarare la presente deliberazione, con votazione separata unanime, ravvisata l'urgenza, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. lgs. 267/2000

Sulla proposta di deliberazione i sottoscritti esprimono ai sensi dell'art.49, 1° comma del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, i pareri di cui al seguente prospetto:

Parere	Esito	Data	Responsabile (firmato digitalmente)
Ser. Vigilanza e attività produttive - PILONE	Favorevole	11/12/2017	PILONE ALBERTO

Il presente verbale viene così sottoscritto digitalmente:

Il Sindaco
F.to : PILONE ALBERTO

Il Segretario Comunale
F.to : Dott.ssa FERRARA ELISABETTA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia informatica del presente verbale viene pubblicato all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 14/12/2017 al 29/12/2017 come prescritto dall'art.124, 1° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267.

Varallo Pombia, lì 14/12/2017

Il Segretario Comunale
F.to Dott.ssa FERRARA ELISABETTA

Copia cartacea conforme al documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005.

Lì, _____

Il Segretario Comunale
Dott.ssa FERRARA ELISABETTA

DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA _____

Decorsi i 10 giorni dalla pubblicazione, ai sensi dell' Art. 134 comma 3° del D. Lvo 267/2000

Il Segretario Comunale
F.to Dott.ssa FERRARA ELISABETTA