



Comune di Varallo Pombia

PROVINCIA DI NOVARA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 13

Inviata ai Capigruppo Cons. il _____

Prot.

OGGETTO:

AFFIDAMENTO INCARICO PER EMISSIONE INGIUNZIONE DI PAGAMENTO NEI CONFRONTI DELLA DUOMO GPA RELATIVAMENTE AL SERVIZIO DI ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE DELL'IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' E DEI DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI - PERIODO DAL 01/01/2014 AL 31/12/2017

L'anno duemiladiciotto addì quattordici del mese di febbraio alle ore tredici e minuti trenta nella sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. PILONE ALBERTO - Sindaco	Sì
2. DE GALEAZZI BARBARA - Vice Sindaco	Sì
3. PRADERIO SERGIO - Assessore	Sì
4. CHIAPPINI ELENA - Assessore	Sì
5. COSTOLA BRUNO - Assessore	Sì
Totale Presenti:	5
Totale Assenti:	0

Partecipa all'adunanza il Segretario Comunale Dott.ssa FERRARA ELISABETTA, che provvede alla redazione del presente verbale.

Il Sig. PILONE ALBERTO nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 13 del 14/02/2018

OGGETTO:

AFFIDAMENTO INCARICO PER EMISSIONE INGIUNZIONE DI PAGAMENTO NEI CONFRONTI DELLA DUOMO GPA RELATIVAMENTE AL SERVIZIO DI ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE DELL'IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' E DEI DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI - PERIODO DAL 01/01/2014 AL 31/12/2017

PREMESSO che in data 27 marzo 2014 Rep. N. 1210 veniva stipulato contratto di appalto per l'affidamento del servizio di accertamento e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni a favore della Società DUOMO GPA S.r.l., con sede in Milano, Viale Sarca 195 c.f. 00907370415; p. IVA 13274540155 per il periodo dal 01/01/2014 al 31/12/2017;

DATO ATTO che a fronte dell'affidamento del servizio in oggetto, veniva richiesto alla predetta società il pagamento del canone annuale di € 23.150,00 da versarsi trimestralmente in quattro rate scadenti il 20/04-20/07-20/10-20/01 di ciascun anno come previsto dal capitolato d'oneri;

DATO ATTO che la società DUOMO GPA S.r.l., non ha versato il dovuto relativo agli anni 2015, 2016 e dovuto maturato al 30 giugno 2017;

CONSIDERATO che al fine di sanare la posizione debitoria, la Giunta Comunale con delibera n° 168 del 14/12/2016, concedeva alla società Duomo Gpa Srl la possibilità di rientrare con il debito attraverso un piano di rateizzazione, ma tuttavia la Società Duomo procedeva al versamento di una sola rata e per le altre rate risultava ancora una volta inadempiente nonostante i numerosi solleciti formali ed informali fatti dal Comune;

CONSIDERATO che la Giunta Comunale con delibera n° 46 del 06/04/2017 dava mandato al Responsabile del Servizio Finanziario di provvedere ad escutere la polizza fideiussoria n. 1701.1006035294 di RSA – SUN INSURANCE OFFICE LDT – Genova, sottoscritta in data 16/1/2014 e integrata con appendice "DUE" in data 21/02/2014 per un valore di € 4.630,00;

PRESO ATTO che la polizza fideiussoria appena menzionata, veniva escussa ed incassata dal Comune di Varallo Pombia e in data 27/04/2017 veniva notificata alla Società Duomo Gpa Srl richiesta di reintegro della stessa polizza entro 20 giorni decorrenti dalla data di notifica (27/04/2017) e di darne comunicazione al Comune;

CONSIDERATO che con lettera prot. 6028 del 25/05/2017 si comunicava la messa in mora nei Confronti della Società Duomo Gpa Srl e venivano concessi 10 giorni di tempo per sanare la situazione debitoria sorta nei confronti del Comune;

PRESO ATTO che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 84/2017, essendo decorsi infruttuosamente i 10 giorni concessi alla Società Duomo Gpa Srl per sanare la situazione debitoria sorta nei confronti del Comune, si è proceduto alla risoluzione anticipata del rapporto contrattuale con la Società Duomo Gpa Srl per la gestione del Servizio di accertamento e riscossione dell'Imposta comunale sulla pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni;

CONSIDERATO che con provvedimento depositato il 4 agosto 2017, il Tribunale di Milano, ha ammesso Duomo Gpa Srl alla procedura di concordato in continuità concedendo alla stessa termine sino al 02 ottobre 2017 per la presentazione di una proposta di concordato preventivo, e successivamente prorogato dal Tribunale di Milano con r.g. 90/2017 al 04 dicembre 2017;

VISTA la comunicazione tramite email ns. protocollo 13367 del 09 dicembre 2017 con la quale la Dott.ssa Maria Grazia Ferrari, Commissario giudiziale nominato per il concordato preventivo, comunica che essendo spirati i termini per il deposito della domanda definitiva di concordato, Duomo Gpa ha fatto ricorso alla procedura di amministrazione straordinaria;

VISTE le ulteriori richieste tramite posta certificata che l'Ufficio Tributi ha trasmesso al "Tribunale di Milano sez II Civile - Ufficio Fallimento e procedure concorsuali, revocatorie fallimentari" al fine di chiedere informazioni urgenti circa lo stato di avanzamento del ricorso all'amministrazione straordinaria avanzato dalla Società Duomo Gpa Srl e considerato che non si ha ottenuto risposta;

RITENUTO che per il caso in esame vi siano i requisiti i cui agli artt. 633 e seguenti del codice di procedura civile, per avviare la procedura monitoria per l'emissione da parte del giudice di un decreto ingiuntivo, atto con il quale ingiunge al debitore di adempiere l'obbligazione assunta entro un determinato periodo di tempo, decorso il quale, in caso di inadempienza, tale atto diviene esecutivo e può consentire l'eventuale pignoramento dei beni del debitore;

CONSIDERATO, che il Comune non ha un ufficio legale e che, pertanto, si rende necessario l'affidamento di uno specifico incarico legale ad un professionista competente in merito;

DATO ATTO che l'Avv. Carlo Orlandi (C.F.: RLNCRL54D26L667U), con studio in 20122 Milano – Via Freguglia 10, possiede la necessaria competenza giuridica ed ha inoltre seguito altri comuni per la stessa casistica, opportunamente interpellato, si é dichiarato disponibile in tal senso;

VISTO il preventivo di spesa presentato in proposito dallo stesso legale, prot. N 1554 del 06/02/2018 e verificato che la proposta presentata risulta congrua e vantaggiosa per l'Amministrazione Comunale, per l'avvio della procedura monitoria per il totale complessivo di € 1.808,56. (compresi i contributi accessori al 4% e IVA al 22%);

ACQUISITO il parere di regolarità tecnica, reso dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art.49, comma 1, del D.Lgs 267/2000.

PRESO ATTO che il Responsabile di Servizio Finanziario ha espresso parere di regolarità tecnica e contabile in ordine al presente provvedimento, ai sensi dell'art.49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000.

A VOTI unanimi e favorevoli espressi per alzata di mano;

DELIBERA

Per i motivi tutti detti in premessa e che qui si intendono integralmente riportati:

1) DI AUTORIZZARE il Sindaco pro-tempore a costituirsi nel procedimento in narrativa richiamato;

2) DI AFFIDARE all'Avv. Carlo Orlandi (C.F.: RLNCRL54D26L667U), con elezione di domicilio presso lo studio dello stesso in 20122 Milano – Via Freguglia 10, per una spesa presunta di € 1.808,56 (compresi i contributi accessori al 4% e IVA al 22%), l'incarico per l'assistenza ed il patrocinio del Comune relativamente al procedimento monitorio da promuoversi con ricorso per decreto ingiuntivo nei confronti della società Duomo Gpa Srl come da preventivo ns. prot. n° 1554 del 06/02/2018, conservato agli atti d'ufficio;

3) DI CONFERIRE all'Avv. Carlo Orlandi ogni più ampio potere come per legge;

4) DI DEMANDARE al Responsabile del Servizio Finanziario, ogni adempimento gestionale conseguente la presente deliberazione;

DI DICHIARARE con separata votazione unanime la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 164 comma 4 del D.Lgs. 267/2000.

Sulla proposta di deliberazione i sottoscritti esprimono ai sensi dell'art.49, 1° comma del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, i pareri di cui al seguente prospetto:

Parere	Esito	Data	Responsabile (firmato digitalmente)
Ser. economico / finanziario - CONTABILE	Favorevole	12/02/2018	MORCHIO DEBORA
Ser. economico / finanziario - TECNICO	Favorevole	12/02/2018	MORCHIO DEBORA

Il presente verbale viene così sottoscritto digitalmente:

Il Sindaco
F.to : PILONE ALBERTO

Il Segretario Comunale
F.to : Dott.ssa FERRARA ELISABETTA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia informatica del presente verbale viene pubblicato all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 19/02/2018 al 06/03/2018 come prescritto dall'art.124, 1° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267.

Varallo Pombia, lì 19/02/2018

Il Segretario Comunale
F.to Dott.ssa FERRARA ELISABETTA

Copia cartacea conforme al documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005.

Lì, _____

Il Segretario Comunale
Dott.ssa FERRARA ELISABETTA

DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA _____

Decorsi i 10 giorni dalla pubblicazione, ai sensi dell' Art. 134 comma 3° del D. Lvo 267/2000

Il Segretario Comunale
F.to Dott.ssa FERRARA ELISABETTA