



Comune di Varallo Pombia

PROVINCIA DI NOVARA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 16

Inviata ai Capigruppo Cons. il _____

Prot.

OGGETTO:**ACCOGLIMENTO RICHIESTA TIROCINI FORMATIVI. APPROVAZIONE
SCHEMA DI CONVENZIONE CON LICEO PARITARIO DON BOSCO DI
BORGOMANERO**

L'anno duemiladiciotto addì quattordici del mese di febbraio alle ore tredici e minuti trenta nella sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. PILONE ALBERTO - Sindaco	Sì
2. DE GALEAZZI BARBARA - Vice Sindaco	Sì
3. PRADERIO SERGIO - Assessore	Sì
4. CHIAPPINI ELENA - Assessore	Sì
5. COSTOLA BRUNO - Assessore	Sì
Totale Presenti:	5
Totale Assenti:	0

Partecipa all'adunanza il Segretario Comunale Dott.ssa FERRARA ELISABETTA, che provvede alla redazione del presente verbale.

Il Sig. PILONE ALBERTO nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 16 del 14/02/2018

OGGETTO:

ACCOGLIMENTO RICHIESTA TIROCINI FORMATIVI. APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE CON LICEO PARITARIO DON BOSCO DI BORGOMANERO

Visto lo schema di convenzione trasmesso a questo Ente, con nota acquisita al prot. n. 1125 del 27/1/2018, dal Liceo paritario Collegio Don Bosco di Borgomanero per l'attivazione di collaborazione con il Comune di Varallo Pombia per la realizzazione di stages di formazione e orientamento;

Ritenuto positivo assicurare la possibilità di far partecipare gli studenti al fine di agevolare le loro scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro e realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro;

Considerato che:

- 1) Il Responsabile dell' Area Socio Educativa ha dichiarato la propria disponibilità all'accoglimento della richiesta di tirocinio presso i propri servizi;
- 2) l'autorizzazione all'esecuzione degli stages non comporta a carico di questo Ente alcun onere economico, essendo in capo all'Istituto Scolastico, in qualità di soggetto promotore, l'obbligo di assicurare i tirocinanti contro gli infortuni sul lavoro e responsabilità civile;

Visti: l'art. 18 della L. 196/1997, il D.M. 25.3.1998 n. 142 nonché la L. 107/2015 artt. 33 e successivi;

Richiamata la L.R. 34/08 artt. 38 – 41 e la Delib. G.R. 3/6/2013 n. 74-5911;

Preso atto dell'istituzione del Registro di cui al co. 41 art. 1 della L. 107/2015;

Dato atto che sulla base della normativa citata è possibile attivare un numero massimo di 3 tirocini formativi contemporaneamente e che risulta necessaria la stipula di convenzione tra il Comune e l'Istituto Scolastico promotore, volta a disciplinare i rispettivi obblighi legati allo svolgimento dei tirocini;

Visto lo schema di convenzione, allegato alla presente, che si compone di n. 7 articoli;

Ritenuto che il ruolo di tutor aziendale verrà svolto dal Responsabile del servizio presso cui verrà inserito lo studente;

VISTO il parere favorevole di regolarità tecnica espresso dal responsabile del servizio ai sensi dell'art.49 comma 1 del D.Lgs. n.267/2000;

Con voti favorevoli unanimi espressi per alzata di mano dagli aventi diritto;

DELIBERA

Di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

1. Di attivare, con il Liceo paritario Collegio Don Bosco di Borgomanero, una convenzione per lo svolgimento di stages di alternanza scuola-lavoro presso i servizi comunali;

2. Di approvare la convenzione allegata che disciplina la suddetta attività;
3. Di dare atto che:
 - la validità della convenzione è indicata all'art. 7 della convenzione medesima;
 - l'attività svolta dagli studenti sarà gratuita e permetterà loro di ottenere, al termine del percorso, un attestato valido ai fini del riconoscimento del credito formativo;
 - l'autorizzazione all'esecuzione degli stages non comporta a carico di questo Ente alcun onere economico, essendo in capo all'Istituto Scolastico, in qualità di soggetto promotore, l'obbligo di assicurare i tirocinanti contro gli infortuni sul lavoro e responsabilità civile;
 - il ruolo di tutor aziendale verrà svolto dal Responsabile di servizio presso cui verrà inserito lo studente;
4. Di dare mandato al Responsabile del Servizio Segreteria per tutti gli atti connessi e conseguenti;

Successivamente, con separata votazione separata unanime, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 del D.Lgs. 267/2000.

Sulla proposta di deliberazione i sottoscritti esprimono ai sensi dell'art.49, 1° comma del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, i pareri di cui al seguente prospetto:

Parere	Esito	Data	Responsabile (firmato digitalmente)
Servizio SEGRETERIA	Favorevole	14/02/2018	FERRARA ELISABETTA

Il presente verbale viene così sottoscritto digitalmente:

Il Sindaco
F.to : PILONE ALBERTO

Il Segretario Comunale
F.to : Dott.ssa FERRARA ELISABETTA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia informatica del presente verbale viene pubblicato all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 19/02/2018 al 06/03/2018 come prescritto dall'art.124, 1° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267.

Varallo Pombia, lì 19/02/2018

Il Segretario Comunale
F.to Dott.ssa FERRARA ELISABETTA

Copia cartacea conforme al documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005.

Lì, _____

Il Segretario Comunale
Dott.ssa FERRARA ELISABETTA

DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA _____

Decorsi i 10 giorni dalla pubblicazione, ai sensi dell' Art. 134 comma 3° del D. Lvo 267/2000

Il Segretario Comunale
F.to Dott.ssa FERRARA ELISABETTA