

MODELLO ISTANZA

IL SOTTOSCRITTO _____, NATO A _____,
IL _____, LEGALE RAPPRESENTANTE DELL'ISTITUTO DI CREDITO DENOMINATO _____
P.IVA _____

presenta la sottoelencata ISTANZA per l'ammissione alla gara per la gestione del SERVIZIO DI TESORERIA DEI COMUNE DI VARALLO POMBIA e dichiara che:

- a) Che l'Istituto(esatta ragione sociale) _____ C.F. _____
P.IVA _____
iscritto al Registro delle Imprese della Provincia di _____
al n. _____ risulta idoneo a eseguire il servizio di cui al presente appalto;
- b) l'Istituto è autorizzato ai sensi dell'art. 10 del D. Lgs. 1/09/1993 n. 385 ed è iscritto all'Albo di cui all'art. 13 dello stesso decreto dall'anno _____ al numero; o è in possesso dei requisiti di cui all'art. 208 del D. Lgs. 267/2000 (specificando la natura e gli estremi delle norme o dei provvedimenti autorizzatori) _____ ;
- c) Che è stata presa visione delle condizioni contenute nel capitolato, nel bando di gara, nello Schema di Convenzione per la gestione del Servizio di Tesoreria e di accettarle incondizionatamente ed integralmente senza riserva alcuna.
- d) Che non si trova in alcuna delle condizioni di esclusione per la partecipazione agli appalti pubblici;
- e) Che è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili Legge 12/03/1999 n. 68;
- f) Che garantisce l'impiego di personale in possesso di specifica professionalità per l'espletamento del servizio oggetto del presente appalto;
- g) Che è a conoscenza che, a norma dell'art. 211 del D. Lgs. 267/2000 il Tesoriere risponde, con tutte le proprie attività e con il proprio patrimonio, di ogni somma e valore dallo stesso trattenuti in deposito o in consegna per conto dell'ente affidante o a terzi e per tutte le operazioni comunque attinenti al Servizio di Tesoreria;
- h) Che rispetta i contratti collettivi nazionali di lavoro del settore, gli accordi sindacali integrativi e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti, nonché che rispetta gli obblighi previsti dal D. Lgs. 19/09/1994 n. 626 per la sicurezza e la salute dei luoghi di lavoro;

- i) Che non ha avuto sanzioni o misure cautelari di cui al D. Lgs. 08/06/2001 n. 231 che impediscano di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- j) Che ha maturato esperienza, nell'ultimo triennio, di gestione del servizio di tesoreria in almeno due altri enti;
- k) Che dispone di procedure informatiche per garantire lo scambio di dati e documenti contabili con il sistema informatico comunale per la trasmissione dei flussi di andata e ritorno in forma telematica dell'intera gestione, senza spese per il Comune;
- l) Che dispone di un sistema basato su mandati di pagamento e reversali di incasso elettronici con firma digitale, senza spese per il Comune;
- m) Che si impegna ad attivare servizi di pagamento per n.5 massimo tramite POS presso gli edifici comunali e/o pubblici senza spese per il Comune;
- n) Che nessun onere o decurtazione è posta a carico del Comune per pagamenti provenienti dall'estero.
- o) Che è in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006, come riportati nell'allegato schema da utilizzare.

In fede
Il Legale Rappresentante
