



COMUNE DI VARALLO POMBIA

PROVINCIA DI NOVARA

✉ Via Simonetta n.3 - Villa Soranzo - C.A.P. 28040 - ☎ 0321.95355 FAX 0321.95182
Pec: protocollo@pec.comune.varallopombia.no.it

Varallo Pombia,

Spett.le
Comune di VARALLO POMBIA
Via Simonetta, 3
28040 – Varallo Pombia (No)

OGGETTO: richiesta di iscrizione all'Albo delle Associazioni

Il /La sottoscritto/a _____ nato/a a _____

il _____ residente a _____ in via _____ n. _____

in qualità di Presidente/ Legale rappresentante dell'Associazione _____

con sede a _____ in Via _____ n. _____

indirizzo mail _____ codice fiscale e/o

Partita Iva _____

Finalità dell'Associazione: _____

- Settore sociale:
- Settore culturale
- Settore dello sport
- Settore della scuola
- Settore della tutela dell'Ambiente, della Protezione Civile
- Settore dell'Associazioni d'Arma

Dichiara a tal fine sotto la propria responsabilità che l'ASSOCIAZIONE:

1. Rientra tra quelle come stabilito dalle Legge 266/1991;
2. Non ha scopo di lucro;
3. Soddisfa i criteri di cui all'art. 3 del Regolamento per l'istituzione dell'Albo Comunale del Volontariato;
4. Ha sede nel Comune di _____;
5. Opera nell'ambito comunale di Varallo Pombia dal _____;
6. Ha preso visione del Regolamento sopra citato, approvato con Deliberazione Consiliare n. 66/1996 e modificato con Deliberazione Consiliare n. 33/2012;

ALLEGA:

1. copia dell'Atto Pubblico di Costituzione e dello Statuto, dai quali risulti oltre al possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del Regolamento, la sede, il C.F. o la Partita Iva, l'oggetto e le finalità sociali;
2. l'elenco nominativo di coloro che ricoprono le diverse cariche associative;
3. relazione sull'attività svolta da parte dell'Associazione;

DICHIARA inoltre che il/la sig./sig.ra _____

tel. _____ mail _____

è autorizzato/a ad intrattenere rapporti con l'Amministrazione comunale in propria vece.

SI IMPEGNA

a trasmettere all'Ufficio Segreteria con cadenza annuale (entro il mese di marzo), ai sensi dell'art. 6 del Regolamento:

1. copia dei bilanci consuntivi;
2. relazione sull'attività svolta nell'anno precedente;
3. l'indicazione dei contratti di lavoro dipendente o autonomo conclusi;
4. una relazione sulle attività produttive o commerciali connesse allo svolgimento dei compiti istituzionali dell'organizzazione, al fine di verificarne l'effettiva marginalità.

a COMUNICARE TEMPESTIVAMENTE all'Ufficio Segreteria eventuali variazioni intervenute successivamente al deposito degli atti richiesti per la prima iscrizione nel rispetto di quanto previsto dal predetto Regolamento.

AUTORIZZA

il Comune di Varallo Pombia, ai sensi del D.Lgs 163/2003 e s.m.e i., al trattamento dei dati personali per le finalità relative allo svolgimento delle attività istituzionali.

Varallo Pombia, li _____

Firma Legale Rappresentante
