



Comune di Varallo Pombia

PROVINCIA DI NOVARA

DECRETO DEL SINDACO N.41

OGGETTO:

ATTRIBUZIONE FUNZIONI GESTIONALI AREA ECONOMICO FINANZIARIA E TRIBUTI

L'anno duemiladiciassette, il giorno ventotto, del mese di novembre, nel proprio ufficio;

IL SINDACO

Richiamati i propri decreti:

- n. 33/2017 con il quale si assegnava a dipendente inquadrato in Cat. C, cui sono state affidate temporaneamente le mansioni superiori di Istruttore Direttivo Amministrativo Cat. D e con scadenza il 30/11/2017, l'incarico di posizione organizzativa dell'Area Economico Finanziaria e Tributi;
- n. 37/2017 con il quale si attribuivano alla Dott.ssa Elisabetta Ferrara, Segretario Comunale della convenzione di segreteria vigente con i Comuni di Travedona Monate, Colazza e Varallo Pombia, le funzioni gestionali di Responsabile delle Aree Segreteria, Personale e Istruzione-servizi scolastici;

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, ed in particolare l'art. 97, comma 4, lettera "d", prevedente la facoltà per il Sindaco di attribuire al Segretario comunale, in aggiunta ai compiti tipici, anche funzioni gestionali;

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, art. 50, co. 10, secondo cui il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dallo Statuto e regolamenti comunali.

Ravvisata l'opportunità di avvalersi della suddetta facoltà, attribuendo al Segretario la funzione di Responsabile dell' Area Economico Finanziaria e Tributi, a far tempo dall'1°

dicembre 2017 e sino ad espletamento di progressione verticale per la copertura del posto vacante in dotazione organica di cat. D Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile;

Visti:

- l'art. 41, comma 4, del CCNL dei Segretari Comunali e Provinciali 16 maggio 2001, ai sensi del quale "gli Enti, nell'ambito delle risorse disponibili e nel rispetto della capacità di spesa, possono corrispondere una maggiorazione della retribuzione di posizione" alle condizioni, secondo i criteri e in base ai parametri individuati in sede di contrattazione decentrata integrativa nazionale;
- l'Accordo integrativo n. 2 del 22 dicembre 2003, il cui art. 2, comma 2 prevede che, nel caso in cui al Segretario vengano attribuite funzioni ulteriori rispetto a quelle ordinarie, se dette funzioni ulteriori comprendono l'incarico di Responsabile di Servizio, Settore o Area, allora la maggiorazione può essere aumentata fino ad un massimo del 30%;
- l'art. 3, comma 7 del CCNL del 1 marzo 2011, ai sensi del quale, ai fini dell'attuazione delle previsioni dell'art. 41, commi 4 e 5 del CCNL del 16 maggio 2001, trovano applicazione gli importi della retribuzione di posizione relativi al biennio economico 2000-2001;

Ritenuto di attribuire al Segretario Comunale la maggiorazione della retribuzione di posizione in misura dell'importo annuo di € 2.033,55, pari al 15% della retribuzione di posizione base stabilita dal CCNL dei Segretari Comunali per il biennio economico 2000-2001;

Visto il D. Lgs. n. 267/2000;

Visto lo Statuto Comunale;

Richiamato l'art. 10 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi

DECRETA

Di attribuire alla D.ssa Elisabetta Ferrara, in aggiunta all'incarico quale Segretario comunale, nonché delle funzioni attribuitele con proprio decreto n. 37/2017, le seguenti ulteriori funzioni gestionali:

- Responsabile di Area dell'Area Economico Finanziaria e Tributi;

Di stabilire che la suddetta funzione ha decorrenza dal 1 dicembre 2017 e sino ad espletamento di progressione verticale per la copertura del posto vacante in dotazione organica di cat. D Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile,

Di riconoscere al Segretario Comunale per tutta la durata dell'incarico la maggiorazione di posizione in misura dell'importo annuo di € 2033,55 pari al 15% della retribuzione di posizione stabilita dal CCNL dei Segretari Comunali per il biennio economico 2000-2001.

Di dare atto che la maggiorazione di posizione verrà liquidata dal Comune di Varallo Pombia in un'unica soluzione entro il 31 dicembre di ogni anno.

Il presente provvedimento verrà sottoscritto per presa visione dal Segretario e trasmesso all'ufficio ragioneria per gli adempimenti di propria competenza.

Varallo Pombia, 28 novembre 2017
Prot.

Il Sindaco*

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

RELATA DI NOTIFICA

Il sottoscritto certifica che copia della presente è stata notificata in data _____
al Sig. _____
consegnandola nelle mani di _____

Varallo Pombia, lì
PER RICEVUTA

IL MESSO COMUNALE

Per accettazione

Varallo Pombia, lì