

Comune di Varallo Pombia

PROVINCIA DI NOVARA



PIANO DELLE PERFORMANCE 2026

N. 3 OBIETTIVI GESTIONALI INTERSETTORIALI / TRASVERSALI
N. 19 OBIETTIVI GESTIONALI /SPECIFICI

Obiettivo gestionale intersettoriale

Indirizzo Strategico DUP n. 1		Missione 01		
Obj Operativo DUP n. 1		Programma 01.02		
Centro di Responsabilità:	Resp. Prevenzione corruzione	TEMPI :		
		2026	2027	2028
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:	Tutti / Segreteria	X	X	X
TITOLO Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	Prevenzione della corruzione e trasparenza all'interno del Piano integrato di organizzazione e Attività (PIAO)			
Descrizione obiettivo	L' Ente si propone di procedere all'aggiornamento delle strategie di prevenzione dei rischi corruttivi che, alla luce dei nuovi strumenti di programmazione, sono contenute nella sezione apposita del PIAO e perciò integrate nell'ambito di una programmazione triennale più ampia. Il fine ultimo è quello di contribuire, attraverso la prevenzione della corruzione, alla generazione e protezione del valore pubblico evitando il più possibile che i fenomeni corruttivi possano eroderlo. Una parte consistente dell'obiettivo sarà dedicata all'elaborazione della sezione del PIAO riguardante l'anticorruzione e la trasparenza nell'ottica dell'integrazione con le altre sezioni. L'Ente, inoltre, porterà avanti l'attività di verifica della mappatura dei processi tenendo conto che, oltre ai processi ritenuti dal Comune a più alto rischio corruttivo, il mutato quadro normativo rende necessario una particolare attenzione ai processi che prevedono la gestione dei fondi europei e del PNRR opportunamente mappati. Delle misure individuate, sia generali che specifiche (con particolare attenzione al divieto di pantouflage), sarà opportunamente individuata la programmazione del monitoraggio di cui si darà applicazione durante l'anno come da indicazioni PNA 2022-2024. Al fine di coinvolgere tutti i dipendenti, l'Ente si avvarrà oltre che di momenti di confronto con il RPCT e la struttura di supporto, di corsi di formazione in presenza o in modalità FAD. Per definire contenuti in linea con la specificità dell'Ente, saranno coinvolti tutti i dipendenti sia in momenti di confronto che nella partecipazione a specifici corsi di formazione, anche in modalità FAD, per diffondere i contenuti e le indicazioni operative specifici dell'organizzazione.			

Descrizione delle fasi di attuazione:			
1	Individuazione sezioni PTPCT oggetto di revisione/aggiornamento		
2	Nuova mappatura per processi/attività/fasi PTPCT		
3	Individuazione misure generali e specifiche per la gestione del rischio		
4	Formazione specifica ai PO (EQ)/ Responsabili di Servizio sul tema di prevenzione della corruzione		
5	Monitoraggio delle azioni di contenimento del rischio		

INDICATORI DI RISULTATO					
Indicatori di Efficacia Quantitativa	ATTESO 2026	RAGGIUNTO 2026	Scostamento	2027	2028
n. Aree Generali di rischio sulle quali è stata realizzata la mappatura dei processi	5				
n. dipendenti coinvolti in attività formative in materia di prevenzione della corruzione	100%			100%	100%
Indicatori Temporal	ATTESO 2026	RAGGIUNTO 2026	Scostamento	2027	2028
% rispetto fasi e tempi	100,00%				
Approvazione in Giunta del PTPCT relativo all'anno corrente	31-mar			31-gen	31-gen
Pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente dell'Attestazione del livello di Trasparenza rilasciata dall'OV	30-giu			30-apr	30-apr
Redazione relazione sullo stato di attuazione delle misure previste dal PTPCT da parte del RPCT	15-dic			15-dic	15-dic
Predisposizione aggiornamento annuale del PTPCT da parte del RPCT	31-dic			31-dic	31-dic
Indicatori di Efficienza	ATTESO 2026	RAGGIUNTO 2026	Scostamento	2027	2028
Indici di Efficacia Qualitativa	ATTESO 2026	RAGGIUNTO 2026	Scostamento	2027	2028
n. violazioni del Codice di Comportamento	0			0	0
n. segnalazioni di illeciti ai sensi del PTPCT (whistleblowing)	0			0	0

[illegible]

OBIETTIVO SPECIFICO TRASVERSALE

RESPONSABILE		Area	ALTRI CDR COINVOLTI			
		TUTTI	TUTTI			
OBJ Strategico DUP			Missione	01		
OBJ Operativo DUP			Programma	03		
Titolo Obiettivo:	RISPETTO O RIDUZIONE DEI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO					
Descrizione Obiettivo:	L'art. 4-bis del D.L. n. 13/2023, convertito con modificazioni nella legge n. 41/2023 stabilisce che le amministrazioni, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonche' ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento. Le gestione delle procedure di liquidazione delle fatture sarà rivisto con l'obiettivo di ridurre, o migliorare, l'attuale tempistica seguendo queste tempistiche: •verifica della fattura per accettazione o rifiuto entro 10 giorni dalla ricezione della stessa, •elaborazione degli atti di liquidazione entro 7 giorni dall'accettazione della fattura, •elaborazione del mandato entro 3/5 giorni dall'atto di liquidazione					
		Tempi di realizzazione	2026	2027	2028	
			X			
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Analisi scostamenti dai tempi di pagamento					
2	Coordinamento tra aree/settori per migliorare la gestione delle tempistiche					
3	Controllo e pubblicazione trimestrale dell'andamento dei pagamenti					
4	Eventuale revisione del processo					
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2027	2028
Indici di Efficacia Temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2027	2028
% rispetto dei tempi di accettazione della fattura		100%				
% rispetto dei termini per l'emissione degli atti di liquidazione		100%				
% rispetto dei termini per l'emissione dei mandati		100%				
Indici di Efficienza		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2027	2028
Tempo medio pagamenti per Area Amministrativo Finanziaria		30 giorni				
Tempo medio pagamenti per Area Amministrativo Tecnica		30 giorni				
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2027	2028

OBIETTIVO SPECIFICO TRASVERSALE

RESPONSABILE		Area	ALTRI CDR COINVOLTI	
		TUTTI	TUTTI	
OBJ Strategico DUP			Missione	01
OBJ Operativo DUP			Programma	03

[illegible]

OBIETTIVO SPECIFICO TRASVERSALE

Responsabile		Area	ALTRI CDR COINVOLTI		
		TUTTI	TUTTI		
OBJ Strategico DUP			Missione	01	
OBJ Operativo DUP			Programma	10	
Titolo Obiettivo:	PIANO DI FORMAZIONE				
Descrizione Obiettivo:	La formazione e lo sviluppo delle conoscenze, delle competenze e delle capacità del personale della pubblica amministrazione costituiscono strumento fondamentale nella gestione delle risorse umane e si collocano al centro del processo di rinnovamento della pubblica amministrazione. L’Art. 55 “Destinatari e processi della formazione” del CCNL Funzioni locali 2019-2021, sottoscritto il 16.11.2022, stabilisce che “Le attività formative sono programmate nei piani della formazione del personale. I suddetti piani individuano le risorse finanziarie da destinare alla formazione, ivi comprese quelle attivabili attraverso canali di finanziamento esterni, comunitari, nazionali o regionali”. Questo riprende quanto introdotto dall’art. 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80 convertito, con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, che definisce che le amministrazioni pubbliche hanno oggi la possibilità di riqualificare e rafforzare i processi di programmazione dell’attività formativa nel PIAO Piano Integrato di Attività e Organizzazione. Questo percorso viene ulteriormente rafforzato dalla Direttiva del 24 marzo 2023 del Ministro per la pubblica amministrazione avente per oggetto "Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza", nella quale mira a fornire indicazioni metodologiche e operative alle amministrazioni per la pianificazione, la gestione e la valutazione delle attività formative al fine di promuovere lo sviluppo delle conoscenze e delle competenze del proprio personale. In questo contesto l’Ente si pone l’obiettivo di approvare e applicare il Piano della Formazione per favorire la crescita dei suoi dipendenti in linea con il processo di rinnovamento della pubblica amministrazione.				
	Tempi di realizzazione		2026	2027	2028
			X	X	X
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:					
1	Individuazione delle priorità strategiche della formazione del personale in tema di formazione obbligatoria (Legalità, Privacy, Sicurezza sul Lavoro, Competenze digitali)	4	Predisposizione del Piano Triennale della formazione		
2	Definizione del fabbisogno delle competenze tecniche	5	Attuazione del Piano formativo		
3	Rilevazione del fabbisogno delle competenze trasversali				
INDICATORI DI RISULTATO					
Indici di Efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2027 2028
% dipendenti coinvolti nel piano di formazione (dipendenti formati/dipendenti dell'Ente)		100%			
n° ore di formazione ex direttiva Zangrillo		40			
Indici di Efficacia Temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2027 2028
Rispetto delle fasi e dei tempi		100%			

OBIETTIVO SPECIFICO TRASVERSALE

[illegible]

Obiettivo gestionale n° 1

Indirizzo Strategico DUP			Missione 08		
Obj Operativo DUP			Programma 08.01		
Centro di Responsabilità:		Ufficio Tecnico	TEMPI :		
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:			2026	2027	2028
			X	x	x
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	Parcheggio polo scolastico				
Descrizione obiettivo	Nel corso dell'anno 2026 occorrerà realizzare il nuovo parcheggio del polo scolastico con la conclusione dello stesso entro il 31/12/2026				
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	Approvazione progetto esecutivo				
2	Avvio lavori				
3	Stato avanzamento lavori				
INDICATORI DI RISULTATO					
Indicatori di Efficacia Quantitativa			ATTESO 2026	RAGGIUNTO 2026	Scostamento
Indicatori Temporalì			ATTESO 2026	RAGGIUNTO 2026	Scostamento
Avvio lavori			Entro 30/09/2026		
Realizzazione			≥ 100% opere entro fine anno		
Indicatori di Efficienza			ATTESO 2026	RAGGIUNTO 2026	Scostamento
Indici di Efficacia Qualitativa			ATTESO 2026	RAGGIUNTO 2026	Scostamento

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				100		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				100		
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				100		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				100		

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO				
Area	Cognome e Nome	% tempo dedicato		
Funzionario EQ	CUSCUSA FRANCA	30		
Funzionario	FERRARIO MASSIMILIANO	70		

Obiettivo gestionale n° 2

Indirizzo Strategico DUP		Missione 08		
Obj Operativo DUP		Programma 08.01		
Centro di Responsabilità:	Ufficio Tecnico	TEMPI :		
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		2026	2027	2028
		X	X	X

Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE		Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza come opportunità per i Comuni (interventi in corso + arredi scolastici)		
Descrizione obiettivo		Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) rappresenta per i Comuni una opportunità unica ed estremamente sfidante di incremento ed innovazione dei servizi offerti alla comunità. Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza è articolato in sei Missioni: digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo; rivoluzione verde e transizione ecologica; infrastrutture per una mobilità sostenibile; istruzione e ricerca; inclusione e coesione; salute. Gli Enti Locali possono accedere ai finanziamenti partecipando ai bandi e quindi ricevendo, di norma, direttamente dal MEF le risorse occorrenti per la realizzazione degli interventi, procedere quindi al rispetto degli obblighi di monitoraggio e corretta rendicontazione al fine di prevenire e perfezionare eventuali irregolarità. Gli Enti Locali possono, inoltre, partecipare a bandi e avvisi emanati dai diversi Ministeri per la realizzazione dei progetti che attuano i Ministeri stessi sul territorio specifico degli EELL. Una sfida di tale complessità necessita di una progressiva conoscenza e sistematizzazione degli strumenti al fine di evitare dispersione di utili opportunità e risorse. Per tale motivo il Comune intende avviare nel 2022 un percorso formativo di alfabetizzazione al PNRR per meglio conoscere opportunità e strumenti coerenti con gli obiettivi dell'Amministrazione e valutare quindi la possibilità di partecipare ad avvisi e bandi specifici. Nel corso del 2022 e anni futuri osserverà realizzare le opere con i contributi ricevuti e		
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	Rispetto milestone e target PNRR			
2	Rendicontazione sulla piattaforma ministeriale			

INDICATORI DI RISULTATO					
Indicatori di Efficacia Quantitativa	ATTESO 2026	RAGGIUNTO 2026	Scostamento	2027	2028
Raggiungimento %	100% milestone previste per l'anno				
Impegni di spesa	≥ 90% delle risorse assegnate				
Indicatori Temporalì	ATTESO 2026	RAGGIUNTO 2026	Scostamento	2027	2028
Rendicontazione	100% entro scadenze ministeriali				
Indicatori di Efficienza	ATTESO	RAGGIUNTO 2026	Scostamento	2027	2028
Indici di Efficacia Qualitativa	ATTESO	RAGGIUNTO 2026	Scostamento	2027	2028

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				100		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				100		
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				100		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				100		

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Area	Cognome e Nome	% tempo dedicato			
Funzionario EQ	CUSCUSA FRANCA	60			
Funzionario	FERRARIO MASSIMILIANO	40			

Obiettivo gestionale n° 3

Indirizzo Strategico DUP						Missione 08						
Obj Operativo DUP						Programma 08.01						
Centro di Responsabilità:			Ufficio Tecnico			TEMPI :						
						2026	2027	2028				
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:						X	X	X				
Titolo Obiettivo gestionale		Gestione edilizia privata e risposta entro i termini di legge alle elevate richieste riscontrate										
Descrizione obiettivo		A partire dal 2021, con l'introduzione dei vari bonus fiscali nonché la ripartenza dell'edilizia, negli uffici si è riscontrato un incremento delle istanze da parte dei cittadini/privati. In tal senso sono aumentati gli accessi agli atti ma soprattutto le pratiche edilizie e la pianificazione delle stesse. Compito del servizio sarà quello di dare risposta a tutte le istenza perevenute entro i termini di legge previsti. Nel corso dell'anno dovrà essere gestita la convenzione con il Comune di Marano per "il prestito" in convenzione di un collaboratore del Comune di Varallo Pombia per n.6 ore settimanali e dell'attuazione della convenzione con il Comune di Bogogno per la gestione delle pratiche paesaggistiche della Commissione paesaggistica										
Descrizione delle fasi di attuazione:												
1	Formazione specifica circa le modifiche del nuovo Codice degli appalti											
2	Formazione specifica circa le modifiche nella gestione del personale da PNRR											
3	Monitoraggio continuo di Avvisi e Bandi											
4	Identificazione di Avvisi e Bandi utili alla realizzazione delle strategie dell'Ente											
5	Attuazione dei finanziamenti ricevuti											
INDICATORI DI RISULTATO												
Indicatori di Efficacia Quantitativa				ATTESO 2026	RAGGIUNTO 2026	Scostamento	2027	2028				
N. domande accolte (pervenute e istruite)				120			120	100				
N. domande presentate ammissibili				120			120	100				
Pratiche nuove edificazioni - Permessi a costruire rilasciati				20			20	30				
N. piani attuativi presentati				2			2	2				
N. piani attuativi approvati				2			2	2				
N. Certificati Destinazione Urbanistica				30			30	30				
N. Commissioni paesaggistiche per Bogogno				4			4	4				
N. pratiche paesaggistiche per Bogogno				10			10	10				
Indicatori Temporal				ATTESO 2026	RAGGIUNTO 2026	Scostamento	2027	2028				
Tempo medio di rilascio del titolo abilitativo (in gg.) permesso di costruire				45			45	45				
Tempo medio di rilascio certificati destinazione urbanistica				5			5	5				
Tempo medio di risposta alle richieste di accesso agli atti (in gg.)				30			30	30				
Indicatori di Efficienza				ATTESO 2026	RAGGIUNTO 2026	Scostamento	2027	2028				
Pratiche evase				≥ 95% delle pervenute								
Pratiche concluse entro termini				≥ 90%								
Indici di Efficacia Qualitativa				ATTESO 2026	RAGGIUNTO 2026	Scostamento	2027	2028				
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			100			MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			100			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			100			MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			100			

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Area	Cognome e Nome	% tempo dedicato			
Funzionario EQ	CUSCUSA FRANCA	20			
Funzionario	FERRARIO MASSIMILIANO	80			

Obiettivo gestionale n° 4

Indirizzo Strategico DUP				Missione 12		
Obj Operativo DUP				Programma 12.09		
Centro di Responsabilità:		Ufficio Tecnico		TEMPI :		
				2026	2027	2028
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:				X	x	x
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE		DIGITALIZZAZIONE GESTIONE CONCESSIONI CIMITERIALI				
Descrizione obiettivo		Nel corso dell'anno sarà necessario continuare la digitalizzazione delle concessioni cimiteriali con il relativo software.				
Descrizione delle fasi di attuazione:						
1	Digitalizzazione concessioni cimiteriali					

INDICATORI DI RISULTATO								
Indicatori di Efficacia Quantitativa		ATTESO 2026	RAGGIUNTO 2026	Scostamento	2027	RAGGIUNTO 2027	2028	RAGGIUNTO 2028
Digitalizzazione concessioni cimiteriali		80% concessioni esistenti						
Indicatori Temporal		ATTESO 2026	RAGGIUNTO 2026	Scostamento	2027	RAGGIUNTO 2027	2028	RAGGIUNTO 2028
Creazione banca dati		entro 31/12/2026						
Aggiornamento archivio		100% nuove concessioni						
Indicatori di Efficienza		ATTESO 2026	RAGGIUNTO 2026	Scostamento	2027	RAGGIUNTO 2027	2028	RAGGIUNTO 2028
Indici di Efficacia Qualitativa		ATTESO	RAGGIUNTO 2026	Scostamento	2027	RAGGIUNTO	2028	RAGGIUNTO 2028

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1 (2026)												
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				100		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				100		
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				100		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				100		

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO				
Cat.	Cognome e Nome	% tempo dedicato		
Funzionario EQ	CUSCUSA FRANCA	10%		
Istruttore	D'AMBROSIO Moreno	90%		

Obiettivo gestionale n° 5

Indirizzo Strategico DUP		Missione 10		
Obj Operativo DUP		Programma 10.05		
Centro di Responsabilità:	Ufficio Tecnico	TEMPI :		
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		2026	2027	2028
		X		
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	MANTENIMENTO CONDIZIONI DI DECORO E IGIENICO SANITARIA DEL TERRITORIO COMUNALE			
Descrizione obiettivo	Il presente servizio intende fronte all'abbandono di rifiuti lungo le strade in centro urbano e/o strade periferiche e in aree boscate, nel più breve tempo possibile per ripristinare il decoro del luogo vittima dell'abbandono ed evitare l'ulteriore degrado derivante dalla dispersione di rifiuti a seguito del danneggiamento dei contenitori da parte degli animali. L'attività del presente obbiettivo non è programmabile, anzi viene ad interferire con la gestione programmata degli interventi richiesti al personale operatore, e spesso ne dilaziona l'adempimento, ma nello stesso tempo risulta fondamentale sia per impedire la cronicizzazione del fenomeno e salvagurdare l'ambiente, e non ultimo per tutelare l'immagime per l'Amminsitrazione Comunale, e pubblica in generale, in quanto una valida risposta alla cittadinanza che spesso è la segnalatrice degli abbandoni e delle situazioni di degrado;			

Descrizione delle fasi di attuazione:			
1	Organizzazione e gestione del servizio. Tenuto conto della necessità di coordinare le incombenze prestabilite e assegnate al personale dipendente, la rimozione dei rifiuti abbandonati determina spesso la necessità di riprogrammare temporalmente lo svolgimento e/o la conclusione di attività programmate.		
2	La problematica dei rifiuti abbandonati e costante nell'arco dell'anno e il ripristino deli luoghi deve essere eseguito in modo costante efficiente e rapido se si vuole renderlo efficace dal punto di vista dell'igeine urbana, del decoro e di immagime per l'Amminsitrazione in quanto una valida risposta all'utenza che spesso è la segnalatrice degli abbandoni.		
3	Relazione finale sull'andamento del servizio, evidenziando le criticità verificatesi.		

INDICATORI DI RISULTATO						
Indicatori di Efficacia Quantitativa		ATTESO 2026	RAGGIUNTO	Scostamento	2027	2028
N. addetti servizio		4				
N.di strade o km da gestire/ km strade gestite per ogni intervento		60				
Riduzione segnalazioni ricorrenti		≥ 10%				
Controlli territorio		≥ 20 annui				
Indicatori Temporalì		ATTESO 2026	RAGGIUNTO	Scostamento	2027	2028
Tempo medio risposta segnalazioni		≤ 5 giorni				
Indicatori di Efficienza		ATTESO 2026	RAGGIUNTO	Scostamento	2027	2028
Indici di Efficacia Qualitativa		ATTESO 2026	RAGGIUNTO	Scostamento	2027	2028

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				100		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				100		
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				100		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				100		

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Area	Cognome e Nome	% tempo dedicato			
Operatore	CORTESE VINCENZO	40%			
Operatore Esperto	PICCINI RENATO	40%			
Funzionario EQ	CUSCUSA FRANCA	10%			
Istruttore	D'AMBROSIO Moreno	10%			

Obiettivo gestionale n° 6

Indirizzo Strategico DUP			Missione 01				
Obj Operativo DUP			Programma 01.04				
Centro di Responsabilità:		Finanziario	TEMPI :				
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:			2026	2027	2028		
			X				
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	Gestione contabile PNRR						
Descrizione obiettivo	Al fine di attuare e gestire in modo efficace i finanziamenti PNRR lo scopo di tale obiettivo è quello di gestire a livello contabile e bilancio i trasferimenti ottenuti e i pagamenti al fine di dare tempistiche congrue ai fornitori e appaltatori						
Descrizione delle fasi di attuazione:							
1	Caricamento dei dati relativi a finanziamenti pregressi confluiti nel PNRR su portale Regis						
2	Attivazione nuovi finanziamenti nativi PNRR e popolamento delle relative schede su portale Regis						
3	Pagamento delle relative fatture nei tempi previsti di legge						
INDICATORI DI RISULTATO							
Indicatori di Efficacia Quantitativa			ATTESO 2026	RAGGIUNTO	Scostamento	2027	2028
Indicatori Temporalì			ATTESO	RAGGIUNTO	Scostamento	2027	2028
Indicatori di Efficienza			ATTESO 2026	RAGGIUNTO	Scostamento	2027	2028
Pagamenti entro i termini di legge			100%				
Rendicontazione progetti PNRR entro i termini di scadenza			100%				
Indici di Efficacia Qualitativa			ATTESO	RAGGIUNTO	Scostamento	2027	2028

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				100		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				100		
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				100		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				100		

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO				
Area	Cognome e Nome	% tempo dedicato		
Operatore esperto	BERINUCCI STEFANIA	30		
Funzionario EQ	MORCHIO DEBORA	70		

Obiettivo gestionale n° 7

Indirizzo Strategico DUP			Missione 01				
Obj Operativo DUP			Programma 01.04				
Centro di Responsabilità:		Finanziario	TEMPI :				
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:			2026	2027	2028		
			X				
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	Miglioramento della capacità di riscossione IMU e TARI						
Descrizione obiettivo	Al fine di incrementare le entrate dell'Ente e di effettuare una verifica sull'incasso dei tributi è necessario svolgere un'azione mirata di lotta all'evasione fiscale e quindi di verifica delle pratiche dei tributi TARI e IMU e delle entrate patrimoniali. Si vuole anticipare di almeno un'annualità in termini di prescrizione la notifica degli atti di accertamento.						
Descrizione delle fasi di attuazione:							
1	Aggiornamento e bonifica della banca dati, mediante l’inserimento di denunce di variazione, di successione, di agevolazione		4	Monitoraggio dell’attività di riscossione			
2	Invio solleciti bonari TARI mediante attività stragiudiziale						
3	Emissione atti di accertamento IMU e TARI 2022 2023						
INDICATORI DI RISULTATO							
Indicatori di Efficacia Quantitativa			ATTESO 2026	RAGGIUNTO 2026	Scostamento	2027	2028
Mantenimento del rapporto tra riscossioni e accertamenti di competenza (da conto del bilancio: riscossioni c/competenza * 100 / accertamenti) - Titolo 1, Tipologia 101			> 30 %				
Incremento del rapporto tra riscossioni e accertamenti a residuo (da conto del bilancio: riscossioni c/residui * 100 / residui attivi iniziali) - Titolo 1, Tipologia 101			> 35 %				
Indicatori Temporalì			ATTESO 2026	RAGGIUNTO 2026	Scostamento	2027	2028
Affidamento per recupero stragiudiziale TARI 2022e 2023 + emissione avvisi di accertamento IMU e TARI			31/12/2026				
Emissione Avvisi di pagamento TARI 2026 con indicazione del debito pregresso per singola posizione			31/12/2026				
Indicatori di Efficienza			ATTESO 2026	RAGGIUNTO 2026	Scostamento	2027	2028
Notifiche eseguite			31/12/2026				
Indici di Efficacia Qualitativa			ATTESO	RAGGIUNTO 2026	Scostamento	2027	2028

CRONOPROGRAMMA												
FASE E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				100		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				100		
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				100		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				100		

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Area	Cognome e Nome	% tempo dedicato			
Istruttore	FANCHINI CRISTINA	40			
Istruttore	TRENTO CATALDO	40			
Funzionario EQ	MORCHIO DEBORA	20			

Obiettivo gestionale n°8

Indirizzo Strategico DUP			Missione 01				
Obj Operativo DUP			Programma 01.04				
Centro di Responsabilità:		Finanziario	TEMPI :				
			2026	2027	2028		
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:			X				
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	Attivazione Bonus Sociale Rifiuti						
Descrizione obiettivo	Il bonus sociale rifiuti è un’agevolazione economica, introdotta dall’art. 57-bis del D.L. n. 124/2019 e regolata dal D.P.C.M. 21 gennaio 2025, n. 24, che a partire dall’anno 2025 (con decurtazione negli avvisi di pagamento 2026), garantisce una riduzione della spesa per il servizio di gestione rifiuti a cittadini e nuclei familiari in condizione di disagio economico						
Descrizione delle fasi di attuazione:							
1	Attivazione piattaforma Sgate per il servizio	4	Erogazione del contributo agli aventi diritto (salvo rinvii determinati per legge)				
2	Scarico dei dati degli aventi diritto (Isee e Dsu)						
3	Verifica degli aventi diritto con incrocio sulla Banca Dati Anagrafica e software Piranha						
INDICATORI DI RISULTATO							
Indicatori di Efficacia Quantitativa			ATTESO 2026	RAGGIUNTO 2026	Scostamento	2027	2028
Indicatori Temporal			ATTESO 2026	RAGGIUNTO 2026	Scostamento	2027	2028
Attivazione sistema			entro 31/03/2026				
Verifica degli aventi diritto			entro il 30/6/2026				
Eventuale erogazione (salvo rinvii determinati per legge)			entro31/12/2026				
Indicatori di Efficienza			ATTESO 2026	RAGGIUNTO 2026	Scostamento	2027	2028
Indici di Efficacia Qualitativa			ATTESO 2026	RAGGIUNTO 2026	Scostamento	2027	2028

CRONOPROGRAMMA												
FASE E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				100		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				100		
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				100		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				100		

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Area	Cognome e Nome	% tempo dedicato			
Istruttore	FANCHINI CRISTINA	90			
Funzionario EQ	MORCHIO DEBORA	10			

Obiettivo gestionale n° 9

Indirizzo Strategico DUP			Missione 01									
Obj Operativo DUP			Programma 01.04									
Centro di Responsabilità:		Demografica Asilo nido e Servizi sociali	TEMPI :									
			2026	2027	2028							
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		Urbanistica / Ambientale e Segreteria	X									
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE		Cantieri di Lavoro over 58										
Descrizione obiettivo		Al fine di attuare i bandi e finanziamenti legati al coinvolgimento di over 58 in attività sociali/lavorative, l'amministrazione ritiene di prevedere questa misura ai fini sociali. Nel corso dell'anno proseguirà la gestione dei cantieri over 58										
Descrizione delle fasi di attuazione:												
1	Gestione amministrativa cantieri di lavoro over 58											
2	Gestione dei soggetti over 58 coinvolti											
INDICATORI DI RISULTATO												
Indicatori di Efficacia Quantitativa			ATTESO 2026	RAGGIUNTO 2026	Scostamento	2027	2028					
N. cantieri di lavoro over 58			3									
Indicatori Temporalì			ATTESO 2026	RAGGIUNTO 2026	Scostamento	2027	2028					
Gestione del progetto			Da gennaio a novembre									
Indicatori di Efficienza			ATTESO 2026	RAGGIUNTO 2026	Scostamento	2027	2028					
Indici di Efficacia Qualitativa			ATTESO 2026	RAGGIUNTO 2026	Scostamento	2027	2028					
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				100		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				100		
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				100		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				100		
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO												
Area	Cognome e Nome			% tempo dedicato								
Funzionario EQ	Fumagalli Cristina			20								
Operatore esperto	Berinucci Stefania			80								

Obiettivo gestionale n°10

Indirizzo Strategico DUP n. 16			Missione 01				
Obj Operativo DUP n. 16			Programma 01.04				
Centro di Responsabilità:		Demografica Asilo nido e Servizi sociali	TEMPI :				
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:			2026	2027	2028		
			X	X			
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	Bando assegnazione alloggi edilizia popolare e supporto alla gestione del Bando						
Descrizione obiettivo	Al fine di attuare il bando di assegnazione alloggi edilizia popolare, nel corso 2026 sarà necessario avviare la procedura di definizione del bando che sarà pubblicato nel 2027 al fine di stilare una nuova graduatoria						
Descrizione delle fasi di attuazione:							
1	AVVIO PROCEDURA BANDO						
2	PUBBLICAZIONE BANDO						
3	DEFINIZIONE NUOVA GRADUATORIA						
4	AVVIO PROCEDURA ASSEGNAZIONE ALLOGGIO IN EMERGENZA						
5	GESTIONE MOROSI AFFITTI ALLOGGI ATC						
INDICATORI DI RISULTATO							
Indicatori di Efficacia Quantitativa			ATTESO 2026	RAGGIUNTO 2026	Scostamento	2027	2028
Indicatori Temporalì			ATTESO 2026	RAGGIUNTO 2026	Scostamento	2027	2028
AVVIO PROCEDURA BANDO			31/12/2026				
PUBBLICAZIONE BANDO						31/05/2027	
DEFINIZIONE NUOVA GRADUATORIA						31/12/2027	
GESTIONE MOROSI E ASSEGNAZIONE ALLOGGIO IN EMERGENZA			31/12/2026				
Indicatori di Efficienza			ATTESO	RAGGIUNTO 2026	Scostamento	2027	2028
Indici di Efficacia Qualitativa			ATTESO	RAGGIUNTO 2026	Scostamento	2027	2028

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1 (2026)												
2 (2026)												
3(2026)												
4 (2026)												
5 (2027)												
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				100	MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				100			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				100	MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				100			

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Area	Cognome e Nome	% tempo dedicato			
EQ	Fumagalli Cristina	30			
Operatore Esperto	Berinucci Stefania	70			

Obiettivo gestionale n° 11

Indirizzo Strategico DUP n. 17				Missione 01				
Obj Operativo DUP n. 17				Programma 01.04				
Centro di Responsabilità:		Demografica Asilo nido e Servizi sociali		TEMPI :				
				2026	2027	2028		
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		Segreteria		X				
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	Organizzazione centro estivo nido e attività integrative							
Descrizione obiettivo	E' intenzione dell'amministrazione organizzare anche per l'estate 2026 il centro estivo per i bambini dell'asilo nido con l'organizzazione di attività integrative. Gara affidamento servizi educativi n. 3 sezioni Asilo Nido, Gara pulizie Nido e Locali comunali e Gara servizio assistenza alla persona alunni con disabilità							
Descrizione delle fasi di attuazione:								
1	Centro Estivo							
2	Gara affidamento servizi educativi 3 sezioni Asilo Nido							
3	Gara pulizie Nido e Locali comunali							
4	Gara affidamento servizio assistenza alla persona alunni con disabilità							
INDICATORI DI RISULTATO								
Indicatori di Efficacia Quantitativa				ATTESO 2026	RAGGIUNTO 2026	Scostamento	2027	2028
N. domande centro estivo				18				
N. domande accolte centro estivo				18				
Indicatori Temporalì				ATTESO 2026	RAGGIUNTO 2026	Scostamento	2027	2028
Affidamento gara servizi educativi 3 sezioni Asilo Nido				31/08/2026				
Affidamento gara pulizie Nido e Locali comunali				31/08/2026				
Affidamento gara servizio assistenza alla persona alunni con disabilità				31/08/2026				
Indicatori di Efficienza				ATTESO 2026	RAGGIUNTO 2026	Scostamento	2027	2028
Indici di Efficacia Qualitativa				ATTESO 2026	RAGGIUNTO 2026	Scostamento	2027	2028

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				100		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				100		
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				100		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				100		

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Area	Cognome e Nome	% tempo dedicato			
EQ	Fumagalli Cristina	80			
Op.esperto	Berinucci Stefania	15			
Istruttore	Gallina Rosella	5			

Obiettivo gestionale n° 12

Indirizzo Strategico DUP n. 18			Missione 01		
Obj Operativo DUP n. 18			Programma 01.04		
Centro di Responsabilità:		Demografica Asilo nido e Servizi sociali	TEMPI :		
			2026	2027	2028
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:			X		
Titolo Obiettivo		ANNCSU GESTIONE GEOTOPONOMASTICA - CENSIMENTO - CIE IN SOSTITUZIONE DI			
Descrizione obiettivo		1) Per il servizio ANNCSU (Archivio Nazionale dei numeri civici delle strade urbane) sarà quello di conferire i dati georeferenziati relativi a tutti i numeri civici delle vie comunali in collaborazione con Ufficio Tecnico Comunale. 2) Rifacimento di tutte le carte identità cartacee e rilascio di nuove Cie per n. 580 cittadini residenti entro la fine del mese di luglio 2026. 3) Censimento permanente della popolazione residente			
Descrizione delle fasi di attuazione					
1	ANNCSU gestione della banca dati e civici georeferenziati su cartografia aggiornata				
2	Cie per sostituzione carte identità cartacee				
3	Censimento				
INDICATORI DI RISULTATO					
Indicatori di Efficienza			ATTESO 2026	RAGGIUNTO 2026	Scostamento
Cie per sostituzione carte identità cartacee			580		
Indici di Efficacia Temporale			ATTESO 2026	RAGGIUNTO 2026	Scostamento
Censimento permanente della popolazione residente			entro 31/12/2026		
ANNCSU gestione della banca dati e civici georeferenziati su cartografia aggiornata			entro 31/03/2026		

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				100		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				100		
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				100		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				100		

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Aree	Cognome e Nome	Costo orario	% di partecipazione	% di tempo n. di ore dedicato	Costo della risorsa
Funzionario EQ	Fumagalli Cristina		30		
Istruttore	Avellino Sara		70		
Istruttore	D'Ambrosio Moreno		50		

Obiettivo gestionale n° 13

Indirizzo Strategico DUP				Missione 3									
Obj Operativo DUP				Programma 03.01									
Centro di Responsabilità:		POLIZIA LOCALE		TEMPI :									
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:				2026	2027	2028							
				x									
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE		Sicurezza Stradale e Prevenzione											
Descrizione obiettivo		L'obiettivo si prefigge di monitorare la viabilità cittadina con lo scopo di ridurre l'incidentalità e migliorare la fluidità del traffico e la sicurezza dei pedoni.											
Descrizione delle fasi di attuazione:													
1	Monitoraggio dei punti neri: Analisi dei dati sull'incidentalità del 2024-2025												
2	Avvio dei controlli mirati (velocità, distrazione alla guida) nei tratti a maggior rischio												
INDICATORI DI RISULTATO													
Indicatori di Efficacia Quantitativa				ATTESO 2026	RAGGIUNTO 2026	Scostamento							
Indicatori Temporalì				ATTESO 2026	RAGGIUNTO 2026	Scostamento							
Monitoraggio dei punti neri: Analisi dei dati sull'incidentalità del 2024-2025				Entro 30/12/2026									
Indicatori di Efficienza				ATTESO 2026	RAGGIUNTO 2026	Scostamento							
incremento % dei controlli mirati (velocità, distrazione alla guida) nei tratti a maggior rischio				15,00%									
Indici di Efficacia Qualitativa				ATTESO 2026	RAGGIUNTO 2026	Scostamento							
CRONOPROGRAMMA													
FASI E TEMPI		Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1													
2													
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				100		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				100			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				100		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				100			
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO													
Area	Cognome e Nome			% tempo dedicato									
Agente	PARINI GIUSEPPE			33%									
Agente	AMBROSCA MORENA			33%									
Agente	GRANDI LORENZO			33%									

Obiettivo gestionale n° 14

Indirizzo Strategico DUP n. 20			Missione 3				
Obj Operativo DUP n. 20			Programma 03.01				
Centro di Responsabilità:		POLIZIA LOCALE	TEMPI :				
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:			2026	2027	2028		
			x				
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE		Sicurezza Urbana e Controllo del Territorio					
Descrizione obiettivo		L'obiettivo si prefigge di realizzare un Focus sulla percezione di sicurezza tra la cittadinanza e sulla prevenzione del degrado					
delle fasi di attuazione:							
1	Focus sulla percezione di sicurezza tra la cittadinanza e sulla prevenzione del degrado						
INDICATORI DI RISULTATO							
Indicatori di Efficacia Quantitativa			ATTESO 2026	RAGGIUNTO 2026	Scostamento	2027	2028
Indicatori Temporal			ATTESO 2026	RAGGIUNTO 2026	Scostamento	2027	2028
Implementazione e collaudo di nuovi varchi OCRE (lettura targhe)			Entro 30/12/2026				
Indicatori di Efficienza			ATTESO 2026	RAGGIUNTO 2026	Scostamento	2027	2028
Indici di Efficacia Qualitativa			ATTESO 2026	RAGGIUNTO 2026	Scostamento	2027	2028

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				100		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				100		
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				100		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				100		

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Area	Cognome e Nome	% tempo dedicato			
Agente	PARINI GIUSEPPE	33%			
Agente	AMBROSCA MORENA	33%			
Agente	GRANDI LORENZO	33%			

Obiettivo gestionale n°15

Indirizzo Strategico DUP n. 21			Missione 3				
Obj Operativo DUP n. 21			Programma 03.01				
Centro di Responsabilità:		POLIZIA LOCALE	TEMPI :				
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:			2026	2027	2028		
			x				
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	Innovazione e Digitalizzazione						
Descrizione obiettivo	L'obiettivo si innovare e rendere digitale la gestione delle sanzioni al fine di incrementare l'efficienza interna e al rapporto con il cittadino.						
Descrizione delle fasi di attuazione:							
1	Redazione verbali tramite dispositivi mobile (tablet/smartphone) con caricamento immediato sul gestionale						
INDICATORI DI RISULTATO							
Indicatori di Efficacia Quantitativa			ATTESO 2026	RAGGIUNTO 2026	Scostamento	2027	2028
Raggiungimento % di verbali redatti tramite dispositivi mobile (tablet/smartphone) con caricamento immediato sul gestionale			80%				
Indicatori Temporal			ATTESO 2026	RAGGIUNTO 2026	Scostamento	2027	2028
Indicatori di Efficienza			ATTESO 2026	RAGGIUNTO 2026	Scostamento	2027	2028
Indici di Efficacia Qualitativa			ATTESO 2026	RAGGIUNTO 2026	Scostamento	2027	2028

CRONOPROGRAMMA												
FASE E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				100		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				100		
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				100		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				100		

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Area	Cognome e Nome	% tempo dedicato			
Agente	PARINI GIUSEPPE	33%			
Agente	AMBROSCA MORENA	33%			
Agente	GRANDI LORENZO	33%			

Obiettivo gestionale n° 16

Indirizzo Strategico DUP n. 22			Missione 3				
Obj Operativo DUP n. 22			Programma 03.01				
Centro di Responsabilità:		POLIZIA LOCALE	TEMPI :				
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:			2026	2027	2028		
			x				
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	Controllo dei rifiuti abbandonati sul territorio comunale attraverso sistemi di videosorveglianza e pattugliamento territoriale						
Descrizione obiettivo	L'obiettivo si prefigge di monitorare e sanzionare attraverso l'utilizzo delle telecamere di controllo le diverse zone del Comune con la finalità di garantire il rispetto dell'ambiente e del decoro urbano per indurre il cittadino al rispetto delle norme previste in materia ambientale						
Descrizione delle fasi di attuazione:							
1	Definizione della modalità operativa e acquisto del materiale necessario						
2	Avvio dei controlli						
INDICATORI DI RISULTATO							
Indicatori di Efficacia Quantitativa			ATTESO 2026	RAGGIUNTO 2026	Scostamento	2027	2028
N. controlli mensili			almeno 2				
Indicatori Temporalì			ATTESO 2026	RAGGIUNTO 2026	Scostamento	2027	2028
Avvio controlli			tro 30/4/20				
Indicatori di Efficienza			ATTESO 2026	RAGGIUNTO 2026	Scostamento	2027	2028
Indici di Efficacia Qualitativa			ATTESO 2026	RAGGIUNTO 2026	Scostamento	2027	2028

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				100		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				100		
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				100		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				100		

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Area	Cognome e Nome	% tempo dedicato			
Agente	PARINI GIUSEPPE	33%			
Agente	AMBROSCA MORENA	33%			
Agente	GRANDI LORENZO	33%			

OBIETTIVO SPECIFICO n. 17

Apicale		SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI			
		SEGRETERIA				
OBJ Strategico DUP			Missione	01		
OBJ Operativo DUP			Programma	10		
Titolo Obiettivo:	STIPULA CCDI A SEGUITO DELL'ADOZIONE CCNL 2022-2024 e aggiornamento trattamento economico dei dipendenti					
Descrizione Obiettivo:	I CCNL Funzioni Locali 2022-2024, dopo una lunga trattativa, ha visto la firma dell'ipotesi di accordo (pre-intesa) a inizio novembre 2025, ma necessita ancora dell'iter di approvazione della Corte dei Conti prima della firma definitiva ed entrata in vigore, con effetti economici attesi nel 2026. Alla sua entrata in vigore risulta necessario avviare le operazione di contrattazione decentrata per definire i criteri, le linee guida, i limiti degli istituti previsti dal nuovo CCNL citato mediante la stipula di un nuovo CCDI giuridico ed economico. Nel corso dell'anno sarà necessario effettuare anche l'aggiornamento del trattamento economico dei dipendenti					
	Tempi di realizzazione		2026	2027	2028	
		X				
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Nomina della delegazione trattante di parte pubblica	5	Firma del CCDI di Ente			
2	Formazione in merito gli istituti contrattuali introdotti dal nuovo CCNL					
3	Definizione, da parte dell'Amministrazione, degli indirizzi alla delegazione trattante e costituzione del fondo dellerisorse decentrate					
4	Avvio e svolgimento della sessione di contrattazione tra parte datoriale e parte sindacale					
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2027	2028
Aggiornamento buste paga e istituti contrattuali		100% dei dipendenti				
incontro formativo/informativo con il personale		almeno 1				
Indici di Efficacia Temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2027	2028
Rispetto delle fasi e dei tempi		100%				
Adeguamento regolamenti interni		entro 90 giorni dalla sottoscrizione del CCDI				
Indici di Efficienza		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2027	2028
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2027	2028

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
AREA	Cognome e Nome	% Partecipazione
Funzionario EQ	GRAMONI LUCIA	50,00%
Funzionario	MUSATELLI ALESSANDRA	50,00%

OBIETTIVO SPECIFICO n. 18

Apicale		SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI			
		SEGRETERIA				
OBJ Strategico DUP			Missione	01		
OBJ Operativo DUP			Programma	10		
Titolo Obiettivo:	ESECUZIONE CONCESSIONE SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA, ASILO NIDO E SOCIALE E INDIZIONE GARA APPALTO PULIZIE UFFICI COMUNALI E ASILO NIDO nell'ottica di migliorare l'organizzazione e ridurre le spese					
Descrizione Obiettivo:	Con il presente obiettivo l'amministrazione intende dare esecuzione al contratto di concessione della refezione scolastica e procedere alla gara per il servizio pulizie con lo scopo di ottenere la riduzione costi e il miglioramento organizzativo rispetto alla gestione separata delle stesse					
	Tempi di realizzazione		2026	2027	2028	
		X				
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Monitoraggio qualità servizio refezione					
2	Predisposizione documentazione gara pulizie unificata					
3	Pubblicazione gara					
4	Aggiudicazione e avvio nuovo contratto					
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2027	2028
Controlli qualità refezione:		almeno 2 verifiche annuali				
Indici di Efficacia Temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2027	2028
Aggiudicazione gara pulizia		entro 30/6/2026				
Indici di Efficienza		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2027	2028
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2027	2028
Qualità attesa		riduzione costi o il miglioramento organizzativo documentato rispetto alla gestione separata delle stesse				

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
AREA	Cognome e Nome	% Partecipazione
Funzionario	GRAMONI LUCIA	30,00%
Funzionario	MUSATELLI ALESSANDA	50,00%
Istruttore	PLUTINO ROBERTO	20,00%

OBIETTIVO SPECIFICO n. 19

Apicale		SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI			
		SEGRETERIA				
OBJ Strategico DUP			Missione	01		
OBJ Operativo DUP			Programma	10		
Titolo Obiettivo:	ATTIVAZIONE PAGO PA PER UTENTI SCUOLABUS					
Descrizione Obiettivo:	Con il presente obiettivo si intende attivare il sistema PAGOPA per il pagamento del servizio scuolabus, al fine di superare la precedente modalità di incasso e gestione					
	Tempi di realizzazione		2026	2027	2028	
		X				
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Attivazione piattaforma PagoPA per il servizio					
2	Abilitazione utenti					
3	Ricezione dei Pagamenti effettuati tramite PagoPA					
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2027	2028
Abilitazione % utenti scuolabus		100% utenti				
Pagamenti effettuati tramite PagoPA		≥ 70% entro fine anno				
Indici di Efficacia Temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2027	2028
Attivazione sistema		Entro 31/12/2026				
Indici di Efficienza		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2027	2028
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2027	2028

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
AREA	Cognome e Nome	% Partecipazione
Funzionario EQ	GRAMONI LUCIA	20,00%
Istruttore	PLUTINO ROBERTO	80,00%