



# Comune di Varallo Pombia

PROVINCIA DI NOVARA

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 29

Inviata ai Capigruppo Cons. il \_\_\_\_\_

Prot.

### OGGETTO:

**PIANO TRIENNALE 2015-2017 PER L'INDIVIDUAZIONE DI MISURE FINALIZZATE ALLA RAZIONALIZZAZIONE DI ALCUNE SPESE DI FUNZIONAMENTO ART. 2, COMMI 594 E SEGG. L.244/2007 e ART. 16 D.L. 98/2011.**

L'anno duemilaquindici addì diciannove del mese di marzo alle ore tredici e minuti zero nella sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

| Cognome e Nome                                  | Presente |
|-------------------------------------------------|----------|
| 1. PILONE ALBERTO - Sindaco                     | Sì       |
| 2. DE GALEAZZI BARBARA - Vice Sindaco           | Sì       |
| 3. SARTORE MATTEO - Assessore                   | Sì       |
| 4. SCORRANO MARIKA GIOVANNA ROSALIA - Assessore | Sì       |
| Totale Presenti:                                | 4        |
| Totale Assenti:                                 | 0        |

Partecipa all'adunanza il Segretario Comunale Dott. FORNARA GIORGIO, che provvede alla redazione del presente verbale.

Il Sig. PILONE ALBERTO nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

**LA GIUNTA COMUNALE**

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 29 del 19/03/2015

### OGGETTO:

**PIANO TRIENNALE 2015-2017 PER L'INDIVIDUAZIONE DI MISURE FINALIZZATE ALLA RAZIONALIZZAZIONE DI ALCUNE SPESE DI FUNZIONAMENTO ART. 2, COMMI 594 E SEGG. L.244/2007 e ART. 16 D.L. 98/2011.**

Visto l'art. 2, comma 594 e seguenti, della legge 24.12.2007 n. 244 che fa obbligo ai Comuni di adottare, al fine del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, un piano triennale per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- a. delle dotazione strumentali (apparecchiature informatiche),
- b. delle autovetture di servizio (mezzi in dotazione dell'ente),
- c. dei beni immobiliari utilizzati come uffici o per finalità pubbliche,
- d. della telefonia mobile in uso al personale e all'organo politico;

Rilevato che questo Comune è un Ente di piccole dimensioni, per cui le dotazioni strumentali sono quelle strettamente necessari a garantire l'operatività e l'efficienza dei servizi;

Ritenuto pur non di meno, in relazione a quanto sopra esposto, di emanare le necessarie direttive al fine di contenere le spese di funzionamento delle varie strutture comunali, contenute nel piano triennale 2015-2017 come risulta dal seguente prospetto:

| Tipologia di spesa                                  | Misure o provvedimenti adottati                                                                                       | Riduzioni previste |
|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| Utenze (elettriche, telefoniche, idriche, gas, ecc) | Esternalizz. utenze centro cottura                                                                                    | - 10.000,00        |
|                                                     | Esternalizz. utenze centro sportivo (previsto capitolo di entrata a titolo di rimborso)                               | - 22.000,00        |
| Spese telefonia mobile                              |                                                                                                                       |                    |
| Dotazioni strumentali, anche informatiche           | Banca dati ACI PRA - ANIA                                                                                             | - 780,00           |
|                                                     | Abbonam. informatici (rivista Ancitel, ecc.)                                                                          | - 2.280,00         |
| Locazioni passive beni immobili                     | Fitto passivo Viale Alberato - contratto non rinnovato                                                                | - 400,00           |
| Autovetture di servizio                             | Riduzione anche per effetto dell'art. 6 L. 122/10                                                                     | - 2.300,00         |
| Altro (specificare)                                 | Esternalizzazione servizio preparazione pasti asilo nido comunale a seguito di pensionamento dipendente addetta cuoca | - 7.000,00         |

Dato atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa o diminuzione di entrata per cui è stato acquisito il solo parere in ordine alla regolarità tecnica, dei responsabili dei servizi interessati, espressi ai sensi dell'art. 49, 1° comma, del TUEL approvato con D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267;

Considerato che le misure e gli interventi previsti nel piano triennale impegnano i diversi responsabili di servizio ai fini del conseguimento di economie di bilancio;

Visti i pareri favorevoli di regolarità tecnica dei responsabili, espressi ciascuno per quanto di rispettiva competenza alla proposta di deliberazione in esame;

Con voti favorevole unanimi resi in forma palese

## **DELIBERA**

Per i motivi espressi in premessa, che qui si intendono riportati integralmente:

1. di approvare il Piano di razionalizzazione delle spese di funzionamento ex art.2 commi 594 e seguenti della Legge 244/2007 (Finanziaria 2008) per il triennio 2015 - 2017, come risulta dal seguente prospetto:

| Tipologia di spesa                                  | Misure o provvedimenti adottati                                                                                       | Riduzioni previste |
|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| Utenze (elettriche, telefoniche, idriche, gas, ecc) | Esternalizz. utenze centro cottura                                                                                    | - 10.000,00        |
|                                                     | Esternalizz. utenze centro sportivo (previsto capitolo di entrata a titolo di rimborso)                               | - 22.000,00        |
| Spese telefonia mobile                              |                                                                                                                       |                    |
| Dotazioni strumentali, anche informatiche           | Banca dati ACI PRA - ANIA                                                                                             | - 780,00           |
|                                                     | Abbonam. informatici (rivista Ancitel, ecc.)                                                                          | - 2.280,00         |
| Locazioni passive beni immobili                     | Fitto passivo Viale Alberato - contratto non rinnovato                                                                | - 400,00           |
| Autovetture di servizio                             | Riduzione anche per effetto dell'art. 6 L. 122/10                                                                     | - 2.300,00         |
| Altro (specificare)                                 | Esternalizzazione servizio preparazione pasti asilo nido comunale a seguito di pensionamento dipendente addetta cuoca | - 7.000,00         |

2. di trasmettere il presente atto ai Responsabili dei Servizi al fine della loro attuazione.
3. di allegare la presente deliberazione al redigendo Bilancio 2015.
4. di pubblicare il suddetto piano sul sito internet dell'ente.

Sulla proposta di deliberazione i sottoscritti esprimono ai sensi dell'art.49, 1° comma del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, i pareri di cui al seguente prospetto:

| <b>Parere</b>                                | <b>Esito</b> | <b>Data</b> | <b>Responsabile (firmato digitalmente)</b> |
|----------------------------------------------|--------------|-------------|--------------------------------------------|
| Ser. economico / finanziario - TECNICO       | Favorevole   | 19/03/2015  | ZONCA MARINA                               |
| Servizio tecnico ambientale                  | Favorevole   | 18/03/2015  | MINELLO CARLO                              |
| Servizio tecnico / urbanistico               | Favorevole   | 19/03/2015  | GALOARDI GIOVANNI                          |
| Ser. Vigilanza e attività produttive FORNARA | Favorevole   | 19/03/2015  | FORNARA GIORGIO                            |
| Ser. Segreteria                              | Favorevole   | 18/03/2015  | FUMAGALLI CRISTINA                         |

---

Il presente verbale viene così sottoscritto digitalmente:

Il Sindaco  
PILONE ALBERTO

Il Segretario Comunale  
Dott. FORNARA GIORGIO

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che copia informatica del presente verbale viene pubblicato all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ come prescritto dall'art.124, 1° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267.

Varallo Pombia, lì \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale  
Dott. FORNARA GIORGIO

**DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA \_\_\_\_\_**

Decorsi i 10 giorni dalla pubblicazione, ai sensi dell' Art. 134 comma 3° del D. Lvo 267/2000

Varallo Pombia, lì \_\_\_\_\_

Il Responsabile Ufficio Segreteria