COMUNE DI VARALLO POMBIA
Provincia di Novara

SELEZIONE PER TITOLI ED ESAMI PER PROGRESSIONE VERTICALE ISTRUTTORE AREA AMMINISTRATIVA – SERVIZI DEMOGRAFICI – CAT. C/1

VERBALE N. 1

L'anno **DUEMILAEVENTI** addì **QUINDICI** del mese di **aprile** alle ore 14.50 in una sala del primo piano della sede comunale si è riunita la Commissione Giudicatrice della selezione per esami, indetta con deliberazione di G.C. n. 18 del 14/3/2020 ed il cui avviso è stato pubblicato all'Albo Pretorio dal 25/3/2020 al 8/4/2020 per :

- Progressione verticale Istruttore Area Amministrativa – Servizi Demografici – Cat. C 1.

La Commissione monocratica nominata con atto deliberativo di G.C. n. 28 del 1/4/2020 è composta da:

Dott. GUGLIOTTA MICHELE	Segretario Comunale a scavalco titolare della Segreteria Convenzionata tra i Comuni di BorgoTicino e Gattico-Veruno	Presidente

Le funzioni di Segretario della Commissione sono svolte dalla dipendente del Comune Consolini Paola dell'Ufficio Segreteria – Cat. C.

Il Presidente prende visione della documentazione di indizione e pubblicazione dell'avviso di selezione, nonché del bando, approvato con la citata deliberazione di G.C. n. 18 del 14/3/2020, circa:

1) il conseguimento dell'idoneità dei candidati che abbiano riportato, nella prova selettiva, una votazione di almeno 21/30;

2) la valutazione, ai fini della formazione della graduatoria, di:

a) *Curriculum vitae*: **12 punti**
b) *Valutazioni della performance individuali* dell'ultimo triennio non inferiori, in ogni anno, a 70 punti su 100: **4 punti**
c) *Superamento di precedenti procedure selettive di pari categoria* a quella oggetto di selezione: **4 punti**.

Ai fini della conoscenza della lingua straniera, verrà espresso un giudizio volto a confermare o meno la conoscenza della stessa, senza attribuzione di punteggio.

Il Presidente prende altresì atto della determinazione del Responsabile del Servizio Personale n. 13 del 10/4/2020 con cui è stata ammessa alla selezione in oggetto l'unica domanda pervenuta entro i termini dalla dipendente Sig.ra Avellino Sara e dichiara l'assenza di cause di incompatibilità con la candidata stessa.

Il Presidente, in aderenza con la norma di cui all'art. 22 co. 15 del D.Lgs. 75/2017, poiché devesi "accertare la capacità del candidato di utilizzare e applicare nozioni teoriche per la soluzione di problemi specifici e casi concreti", stabilisce di sottoporre la candidata ad una prova orale.

All'ora stabilita il Presidente, in una sala posta al primo piano del Palazzo Comunale, accoglie la candidata AVELLINO SARA, già presente ed identificata mediante conoscenza personale.

La prova orale ha inizio alle ore 15.10 e vengono sottoposte le seguenti tracce dal Presidente:

1) Definizione di comunità con riferimento alla residenza degli individui
2) Differenze tra residenza e domicilio
3) Approfondimenti sulla residenza
4) Cittadinanza: presupposti
5) Revisione straordinaria in occasione di elezione del Sindaco
6) Approfondimenti sulla revisione semestrale delle liste elettorali

La candidata viene poi sottoposta ad un colloquio di presentazione in lingua francese.

Alle ore 15.25, allontanata la candidata, il Presidente dà atto del regolare svolgimento della prova e, dichiarati terminati i lavori, procede con la valutazione del seguente tenore:
"A seguito di domande riferite rispettivamente: al servizio specifico e rispetto dei presupposti di residenza, anche in termini di convivenza; sui presupposti del diritto di cittadinanza; elezioni e contenuti; il servizio elettorale e l'iter della revisione straordinaria e collegamenti rispetto all'ultima revisione semestrale.
La candidata nel complesso ha mostrato buona conoscenza degli argomenti e loro attinenza al lavoro e professionalità richiesti.
Voto 25/30"

La candidata viene inoltre valutata positivamente per la verifica di lingua straniera con la seguente motivazione:
"La candidata ha mostrato una sufficiente conoscenza della lingua"

Il Presidente provvede quindi alla valutazione dei titoli previsti dal bando, come di seguito:

	TIPOLOGIA	***PUNTEGGIO ASSEGNATO***
A	Curriculum vitae	10/30
B	Valutazione positiva conseguita per almeno 3 anni non inferiore al 70%	4/30
C	Superamento di precedenti procedure selettive (progressioni economiche)	4/30

Il Presidente espone quindi le risultanze della selezione, tenuto conto che la verifica di lingua è stata valutata positivamente:

NOME	**P. ORALE**	**TITOLI**
AVELLINO SARA	**25/30**	**20/30**

Al termine il Presidente, avendo espletato tutto l'iter, rimette tutta la documentazione concorsuale al segretario per i successivi provvedimenti di competenza e per la predisposizione della graduatoria da affiggere all'Albo Pretorio.

Alle ore 15,40 il Presidente dichiara terminate le proprie funzioni.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
Dott. Gugliotta Michele

IL SEGRETARIO
Consolini Paola